

**Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokykla****190547931, Kęstučio g. 6, Biržai.****FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2022 M. GRUODŽIO 31 D.  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS****2023 m. kovo d. Nr.****Bendroji dalis**

Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190547931. Mokykla įsteigta ir pradėjo veikti 1956 m. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Mokyklos priklausomybė - savivaldybės mokykla. Mokyklos grupė ir tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla. Mokykla gali vykdyti ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą. Pagrindinė mokyklos paskirtis – formalųjį švietimą papildantis ugdymas (FŠPU).

Mokyklos pagrindinė veiklos rūšis – Kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turi antspaudą su mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei kitais teisės aktais.

Mokykla finansuojama iš rajono savivaldybės ir valstybės biudžetų, pajamų už suteiktas paslaugas ir kitų šaltinių, atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskiras finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas.

Mokykla kontroliuojamų subjektų, t.y. filialų bei kitų struktūrinių padalinių neturi.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną vidutinis darbuotojų skaičius - 35, paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną vidutinis darbuotojų skaičius - 35.

**Apskaitos politika**

Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokykla buhalterinės apskaitos politiką vykdo vadovaudamasi naujos redakcijos apskaitos politika, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2018 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. VK-17 „Dėl Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokyklos apskaitos politikos ir sąskaitų plano patvirtinimo“ (su visais papildymais ir patikslinimais).

Apskaita tvarkoma pagal sąskaitų planą, patvirtintą mokyklos direktoriaus 2018 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. VK-17 „Dėl Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokyklos apskaitos politikos ir sąskaitų plano patvirtinimo“ (Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokyklos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 8 d. įsakymo Nr. VK-73 redakcija).

Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos politika užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra: tinkama finansinių ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti, patikima, nes: teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto finansinius rezultatus ir finansinę būklę, atskleidžia ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą, nešališka, netendencinga, pateikta taikant atsargumo principą, visais reikšmingais atžvilgiais išsami, leidžia efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai, skaidriai ir pagal paskirtį naudoti savivaldybės bei valstybės turtą.

Mokykla finansinėse ataskaitose visas sumas pateikia Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir euro centais.

## **Ilgalaikis materialusis turtas**

Mokykloje ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas” pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto finansinė apskaita vedama ir informacija apie jį finansinėse ataskaitose pateikiama vadovaujantis 12-uoju VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas”.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaitos metodai ir taisyklės vykdomi vadovaujantis 22-oju VSAFAS „Turto nuvertėjimas” nuostatomis.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Mokyklos naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis Ilgalaikio materialiojo turto grupių nusidėvėjimo normatyvais, patvirtintais Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu.

## **Atsargos**

Mokykloje atsargos yra grupuojamos ir registruojamas apskaitoje vadovaujantis atsargų apskaitos metodais ir taisyklėmis nustatytais 8-ajame VSAFAS „Atsargos”.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas savikainą, Mokykla taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Prie atsargų priskiriamas neįvestas į eksploataciją ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus savikaina iš karto nurašoma į atitinkamo ataskaitinio laikotarpio sąnaudas ir iki nurašymo apskaitoma nebalansinėse sąskaitose.

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos”.

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos” pateiktą finansavimo sumų sąvoką.

Finansavimo sumos – Mokyklos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, ES ir kitų finansavimo šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Mokyklos nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos” ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos”.

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai apmokėjimai.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų

pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Mokyklos pajamos skirstomos į:  
 finansavimo pajamas;  
 pajamas už suteiktas paslaugas;  
 pajamas už parduotą turta;  
 finansinės ir investicinės veiklos pajamas;  
 kitas pajamas.

Mokyklos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos už suteiktas paslaugas bei finansavimo pajamos, gaunamos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, ES ir kitų finansavimo šaltinių.

Kitos veiklos pajamos - pajamos, kurios buvo uždirbtos vykdant ne pagrindinę įstaigos veiklą.

### Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais ir sąnaudų apskaitos principais, metodais ir taisyklėmis nustatytais 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte, t.y. sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

### Pastabos

#### Finansinės būklės ataskaita

**Pastaba Nr. P04** Ilgalaikis materialusis turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla:

iš Biržų rajono savivaldybės administracijos neatlygintinai gavo valdyti, naudoti ir juo disponuoti visiškai nudėvėtą, bet dar tinkamą naudoti, savivaldybės ilgalaikį materialųjį turta Klavišinį instrumentą Korg PA 50, kurio įsigijimo vertė - 700,88 Eur;

nusipirko naujo ilgalaikio materialaus turto 2 kompiuterius už 1635,25 Eur;

Biržų rajono savivaldybės administracijai perdavė valdyti, naudoti ir juo disponuoti savivaldybės nekilnojamąjį turta negyvenamąją patalpą – mokyklą Biržuose, Kęstučio g. 1-8, kurio įsigijimo vertė – 930,55 Eur, likutinė vertė – 440,33 Eur.

nurašė fiziškai, funkciškai visiškai nudėvėto ir nebetinkamo naudoti ilgalaikio turto: 2 kompiuterius, 1 kopijavimo aparatą, 4 muzikos instrumentus, kurių vertė 3468,01 Eur.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo mokyklos veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina sudaro 28453,55 Eur, iš jų:

**mašinos ir įrenginiai** (keramikos degimo krosnis, molio žiedimo staklės, muzikinis centras, kubas) – 3290,97 Eur,

**baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas** (kompiuteriai ir jų įranga, multimedija, kopijavimo aparatas, muzikos instrumentai) – 25162,58 Eur,

o paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo mokyklos veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina sudarė 25192,97 Eur, iš jų:

**mašinos ir įrenginiai** (keramikos degimo krosnis, molio žiedimo staklės, muzikinis centras, kubas) – 3290,97 Eur,

**balnai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas** (kompiuteriai ir jų įranga, multimedija, kopijavimo aparatas, muzikos instrumentai) – 21902,00 Eur.

Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo, nebenaudojamo ar laikinai nenaudojamo veikloje, patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams nėra.

**Pastaba Nr. P08** Atsargos.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną atsargų įsigijimo vertė lygi 387,40 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiagų už 13402,13 Eur (iš jų gauta nemokamai už 202,80 Eur), sunaudota medžiagų už 14657,71 Eur; įsigyta ūkinio inventoriaus ir tiek pat atiduota naudoti už 11633,92 Eur.

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną mokyklos atsargų įsigijimo vertė buvo lygi 1642,98 Eur.

**Pastaba Nr. P09** Išankstiniai apmokėjimai.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną išankstinių apmokėjimų balansinę vertę sudaro 701,08 Eur: turto draudimas – 462,12 Eur, ryšių paslaugos (svetainės talpinimo) – 78,26 Eur, kitos paslaugos – 160,70 Eur.

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną išankstinių apmokėjimų balansinė vertė buvo 1140,41 Eur: turto draudimas – 318,49 Eur; ryšių paslaugos (svetainės talpinimo) – 53,13; atsargų įsigijimas – 51,79; materialiojo turto paprastojo remonto paslaugų įsigijimas – 650,00; kitos paslaugos – 67,00 Eur.

**Pastaba Nr. P10** Per vienerius metus gautinos sumos.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną gautinas sumas už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas sudaro 3699,51 Eur – pajamas už įstaigos suteiktas paslaugas.

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną gautinas sumas už parduotas prekes, turtą, paslaugas sudarė 3839,51 Eur – pajamas už įstaigos suteiktas paslaugas.

Sukauptas gautinas sumas sudaro:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sukauptos gautinos sumos</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)</b>	<b>Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)</b>
1.	Sukaupti atostoginiai (5-SB)	35215,60	28147,59
2.	Sukauptos soc. draudimo įmokos (5-SB)	541,05	408,14
3.	Darbdavių socialinė parama (5-SB)	21650,34	12223,59
4.	Komunalinės paslaugos (5-SB)	5346,28	4566,74
5.	Sukauptos pajamos už suteiktas paslaugas:	131,00	19,00
	Pervestos į biudžetą	131,00	19,00
	Nepervestos į biudžetą	0,00	0,00
<b>Iš viso:</b>		<b>62884,27</b>	<b>45365,06</b>

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną kitas gautinas sumas sudaro 21,75 Eur - mokyklos turto vagystės.

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną kitas gautinas sumas 21,75 Eur sudarė mokyklos turto vagystės.

**Pastaba Nr. 11** Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną mokyklos pinigų ir pinigų ekvivalentų likutį sudaro 2446,11 Eur. Iš jų: mokyklos paramos ir pavedimų banko saskaitoje (kitų šaltinių lėšos) esantys fizinių asmenų ir 1,2% paramos pinigai kitoms išlaidoms – 2014,28 Eur, juridinių asmenų paramos pinigai kitoms išlaidoms – 431,83 Eur, einamojoje sąskaitoje (įstaigos pajamos už suteiktas paslaugas iš biudžeto) apmokėti už prekes ir paslaugas – 202,51 Eur ir pinigai kelyje – -202,51 Eur. Pinigai kelyje liko todėl, kad gruodžio 30 ir 31 dienomis strigo bankas ir pervedimų nurodymus įvykdė tik sekančių metų sausio 1 d.

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną pinigų ir pinigų ekvivalentų likutį sudarė 2281,35 Eur. Iš jų: mokyklos paramos ir pavedimų banko saskaitoje (kitų šaltinių lėšos) esantys fizinių asmenų ir 1,2% paramos pinigai kitoms išlaidoms – 1974,85 Eur, juridinių asmenų paramos pinigai kitoms išlaidoms – 306,50 Eur.

Paramos lėšos naudojamos mokyklos nuostatuose numatytoms veikloms vykdyti.

**Pastaba Nr. P12** Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS “Finansavimo sumos” 4 priede.

Papildomi paaiškinimai apie sumas ir gautus rezultatus esančias šiame priede:

**1. Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):**

iš 4-o stulpelio 1.2. eilutėje esančios 82255,00 Eur sumos 2475,00 Eur, 5-o stulpelio 1.1. eilutėje esanti 236,58 Eur suma ir 1.2. eilutėje esanti -236,58 Eur suma, iš 9-o stulpelio 1.1. eilutėje esančios -608,10 Eur sumos -236,58 Eur ir iš 1.2. eilutėje esančios -82018,42 Eur sumos -2238,42 Eur yra iš Biržų rajono savivaldybės administracijos gautos lėšos Neformaliojo vaikų švietimo programai “Instrumentų pažinimas” (kodai 120101881, 120101882) įgyvendinti.

**2. Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):**

iš 4-o stulpelio 2.2. eilutėje esančios 467149,57 Eur sumos 1511,38 Eur ir iš 9-o stulpelio 2.2. eilutėje esančios -451743,02 Eur sumos -1511,38 Eur yra iš Biržų rajono savivaldybės administracijos gautos finansavimo lėšos mokinių, turinčių teisę važiuoti į mokyklą ir iš jos į namus kitu transportu (ne reguliaraus susisiekimo, specialiųjų reisų, mokyklų autobusais) vežiojimo išlaidoms kompensuoti;

7-o stulpelio 2.1. eilutėje esanti -440,33 Eur suma yra Biržų rajono savivaldybės administracijai perduoto ilgalaikio turto (negyvenamoji patalpa – mokykla Biržuose, Kęstučio g. 1-8) likutinė vertė.

**3. Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):**

6-o stulpelio 3.1. eilutėje esanti 7,99 Eur suma ir iš 9-o stulpelio 3.1. eilutėje esančios -2805,43 Eur sumos -7,99 Eur yra nemokamai gautos atsargos iš Biržų rajono savivaldybės administracijos.

**Pastaba Nr. P15** Ilgalaikiai atidėjiniai.

Eil. Nr.	Atidėjiniai susiję su darbo santykiais	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Išeitinės išmokos (DK 56 straipsnis 1 dalis 4 punktas)	21650,34	12223,59
<b>Iš viso:</b>		<b>21650,34</b>	<b>12223,59</b>

**Pastaba Nr. P17** Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 21,75 Eur - pervestina suma į savivaldybės biudžetą už pavogtą turtą.

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro:

Eil. Nr.	Mokėtina suma tiekėjams	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Komunalinės (šildymas, vanduo, elektra, atliekų išvežimas) ir ryšių pasl.	5990,88	4908,69
2.	Materialiojo turto paprastojo remonto paslauga	0,00	14,50
3.	Kitos paslaugos	0,08	17,46
<b>Iš viso:</b>		<b>5990,96</b>	<b>4940,65</b>

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukaupti atostoginiai	35215,60	28147,59
2.	Sukauptos soc. draudimo įmokos	541,05	408,14
<b>Iš viso:</b>		<b>35756,65</b>	<b>28555,73</b>

Kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro:

Eil. Nr.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Ateinančių laikotarpių pajamos už suteiktas paslaugas	129,00	117,00
2.	Pervestina suma į savivaldybės biudžetą už pavogtą turtą	21,75	21,75
3.	Mokinių, turinčių teisę važiuoti į mokyklą ir iš jos į namus kitu transportu, vežiojimo išlaidų kompensavimo suma	0,00	111,24
<b>Iš viso:</b>		<b>150,75</b>	<b>249,99</b>

**Pastaba Nr. P18** Grynasis turtas.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną grynojo turto likutį sudaro 9288,01 Eur, iš jo einamųjų metų perviršis ar deficitas -1389,00 Eur, ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas 10677,01 Eur.

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 10677,01 Eur.

**Veiklos rezultatų ataskaita****Pastaba Nr. P21** Pagrindinės veiklos kitos pajamas.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro 29578,50 Eur – mokyklos pajamos už suteiktas paslaugas.

Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos kitas pajamas sudarė 19930,00 Eur – mokyklos pajamos už suteiktas paslaugas.

**Pastaba Nr. P 22.**

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sąnaudos</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis (Eur)</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)</b>
1.	Darbo užmokestis	477975,35	424340,27
2.	Atidėjiniai susiję su darbo santykiais	9426,75	1193,32
3.	Soc.draudimo įmokos darbdavio	7576,64	6958,62
4.	Ligos išmokos	3883,80	1252,00
5.	Sukaupti atostoginiai	7068,01	-1258,57
6.	Sukauptos soc. draudimo įmokos	132,91	-18,25
<b>Iš viso:</b>		<b>506063,46</b>	<b>432467,39</b>

Pagrindinės veiklos komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sąnaudos</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis (Eur)</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)</b>
1.	Šildymas	28612,83	17902,51
2.	Elektros energija	4019,69	1455,30
3.	Vandentiekis ir kanalizacija	492,54	305,91
4.	Ryšių paslaugos	709,97	734,27
5.	Kitos komunalinės paslaugos	415,58	132,87
<b>Iš viso:</b>		<b>34250,61</b>	<b>20530,86</b>

Pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Banko paslaugų mokesčiai, Lietuvos paštui įmokų administravimo paslauga, spausdinimo, maketavimo, elektroninių sąvadų ir spaudinių prenumeratos, darbuotojų privalomo sveikatos patikrinimo, skelbimų spaudoje, skalbimo, registrų centro, turto draudimo, vienkartinio dokumentų rengimo, duomenų apsaugos pareigūno, teisinės paslaugos, vidaus kontrolės rengimas, jos įgyvendinimo analizė ir vertinimas, "Mano dienyno" priežiūra, su mokyklos veikla susijusios įvairios kitos smulkios paslaugos	4032,93	4225,20
<b>Iš viso:</b>		<b>4032,93</b>	<b>4225,20</b>

**Pastaba Nr. P23** Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.

Ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos rezultata 28,94 Eur sudaro delspinigiai už laiku nesumokėtą įsiskolinimą už šildymą (už 2022 m.)

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną finansinės ir investicinės veiklos rezultata 202,90 Eur sudarė delspinigiai už laiku nesumokėtą įsiskolinimą už šildymą (už 2021 m.).

### Pinigų srautų ataskaita

**Pastaba Nr. P02** Išmokos.

Pinigų srautų ataskaitoje darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokų sumas sudaro:

Eil. Nr.	Išmokų pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Darbo užmokestis	475038,90	424857,97
2.	Soc.draudimo įmokos darbdavio	7534,06	6948,82
3.	Darbdavių socialinė parama pinigais (ligos, išeitinės išmokos)	6862,83	1252,00
<b>Iš viso:</b>		<b>489435,79</b>	<b>433058,79</b>

Komunalinių ir ryšių paslaugų išmokas sudaro:

Eil. Nr.	Išmokų pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Šildymas	27833,45	15865,35
2.	Elektros energija	3682,49	1312,14



3.	Vandentiekis ir kanalizacija	520,24	296,06
4.	Kitos komunalinės paslaugos	395,66	132,87
5.	Ryšių paslaugos	762,88	698,13
<b>Iš viso:</b>		<b>33194,72</b>	<b>18304,55</b>

Kitų paslaugų išmokas sudaro:

Eil. Nr.	Išmokų pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Banko paslaugų mokesčiai, Lietuvos paštui įmokų administravimo paslauga, spausdinimo, maketavimo, elektroninių sąvadų ir spaudinių prenumeratos, darbuotojų privalo sveikatos patikrinimo, skelbimų spaudoje, skalbimo, registrų centro, turto draudimo, vienkartinio dokumentų rengimo, duomenų apsaugos pareigūno, teisinės paslaugos, vidaus kontrolės rengimas, jos įgyvendinimo analizė ir vertinimas, "Mano dienyno" priežiūra, su mokyklos veikla susijusios įvairios kitos smulkios paslaugos	5644,54	2431,15
<b>Iš viso:</b>		<b>5644,54</b>	<b>2431,15</b>

Ataskaitinį laikotarpį sumokėtas palūkanas sudaro 28,94 Eur – delspinigiai už laiku nesumokėtą įsiskolinimą už šildymą (už 2022 m.).

Praėjusio ataskaitinio laikotarpio kitas išmokas sudarė 202,90 Eur – delspinigiai už laiku nesumokėtą įsiskolinimą už šildymą (už 2021 m.).

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną mokykla pagal panaudos sutartį gauto turto neturi.

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną pagal panaudos sutartį gauto turto vertė buvo 16038,87 Eur. Panaudos davėjas savivaldybės biudžetinė įstaiga lopšelis-darželis "Drugelis". Gautas turtas – Biržų m., Žemojoje g. 9 esančio statinio patalpos, kurių bendras plotas 182,5 kv.m. Panaudos sutarties sudarymo data – 2006 m. lapkričio 30 d., sutarties terminas 10 m. 2016 m. lapkričio 30 d. abiejų šalių susitarimu sutarties terminas pratęstas dar 15 metų.

Nebesant šių patalpų poreikio mokyklos veiklai vykdyti, nuo 2022 m. birželio 30 d. panaudos sutartis nutraukta.

Direktorė

Edita Timukienė

Vyriausioji buhalterė

Sidonija Gilienė

## Siunčiamasis dokumentas

Registracijos duomenys						
Dokumento būseną	Registruota					
Registracijos numeris	SR-51-(1.7.)					
Registracijos data	2023-03-17					
Registras	SR: Siunčiamų dokumentų registras					
Dalinys (-iai)	Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokykla					
Byla	1.7.: Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, apskričių viršininkų ir savivaldybių administracijų švietimo padaliniais ir kitomis įstaigomis veiklos klausimais dokumentai					
Dokumento informacija						
Siuntėjai	Buhalterė Sidonija Gilienė					
Gavėjai	Vyresnioji specialistė AIDA JUŠKIENĖ					
Gavėjas (pristatymo būdas)	Vyresnioji specialistė AIDA JUŠKIENĖ: 2023-03-17 Informavimas DVS					
Dokumentą parengė	Buhalterė Sidonija Gilienė					
Dokumentą pasirašė	Buhalterė Sidonija Gilienė, Mokyklos direktorė Edita Timukienė					
Dokumentą tvirtino						
Dokumentą vizavo						
Dokumentą derino						
Antraštė	DĖL 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO					
Rubrika	FINANSŲ KLAUSIMAI					
Lapų skaičius	1					
Priedų lapų sk.	48					
Tekstas						
Dokumento turinys						
Pavadinimas	Tipas					
DĖL 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO.doc	Dokumento turinys ir jo priedai					
Finansiniu ataskaitu rinkinys_2022-12.zip	Priedo turinys					
Susieti dokumentai						
Susiję dokumentai (1)						
2325360	2023-03-17	DĖL 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO	RAŠTAS	Perduota registruoti	Buhalterė Sidonija Gilienė	2023-03-17
Pasibaigę darbai						
Buhalterė Sidonija Gilienė	2023-03-17 08:42:16	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:				
Mokyklos direktorė Edita Timukienė	2023-03-17 08:43:41	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:				
Buhalterė Sidonija Gilienė	2023-03-17 08:44:26	Registruotas dokumentas: SR: Siunčiamų dokumentų registras 1.7.: Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, apskričių viršininkų ir savivaldybių administracijų švietimo padaliniais ir kitomis įstaigomis veiklos klausimais dokumentai				