

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų
(išskyrus
psichologus) atestacijos nuostatų
1 priedas

MOKYTOJO VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI IR ANKETA

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

(institucijos pavadinimas)

Mokytojas _ _____

(vardas ir pavardė)

Vertinimo laikotarpis _____

I veiklos sritis: ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas. Išmano Bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų bei kitų ugdymo turinį reglamentuojančių dokumentų esmę, dermę ir vadovaujasi jais. Geba planuoti ugdymo turinį ir jį įgyvendinti. Geba analizuoti ugdymo kontekstą.			
	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
1.1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius	Žino mokinių socialinį kontekstą, atsižvelgia į tai organizuodamas ugdymo procesą. Numato konkrečius ugdymo tikslus, susieja juos su ugdymo aplinka. Aiškus ir suprantami mokiniui mokymo ir mokymosi uždaviniai siejami su mokinių veikla, rezultatais ir vertinimu. Pamokos rezultatai siejami su tolesniu mokymu ir mokymusi.	1. Rengia individualias/dalyko programas atsižvelgdamas į mokinių poreikius. 2. Taiko ugdymo metodus, kurie skatina mokinius veiklą plėtoti už institucijos ribų, paremiant mokymąsi tiriamąja kūrybine veikla.
1.2	Geba planuoti ugdymo turinį	Planuodamas ugdymo turinį yra išsiaiškinęs mokinių mokymosi poreikius ir pasiekimus.	3. Dėl puikių dalykinių ir metodinių žinių

		Veiklos/teminiai planai detalizuojami trumpesniems laikotarpiams atsižvelgiant į mokinių poreikius, pasiekimus ir konkrečius ugdymo tikslus bei uždavinius, prireikus koreguojami.	mokytojas yra kviečiamas dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse.
1.3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus	<p>Parenka mokymo(si) metodus remdamasis mokymosi uždaviniais, taiko juos atsižvelgdamas į mokinių amžių, lyties, socialinius kultūrinius skirtumus, pasirengimą, poreikius, mokymosi stilių ypatumus ir pažinimo dėsningumus. Taiko įvairius mokymosi metodus: metodai taikomi, orientuojantis į ugdymo/pamokos tikslus ir uždavinius.</p> <p>Parenka ir lanksčiai taiko įvairias mokymo ir mokymosi strategijas, skatinančias mokinius savarankiškai mokytis, kelti sau mokymosi tikslus ir ieškoti alternatyvių sprendimų, priimti atsakomybę už savo mokymąsi bei savarankiškai siekti ugdymosi tikslų.</p> <p>Naudoja informacines komunikacines technologijas.</p>	<p>4. Dalyvauja apskrities viršininko ar/ir savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse.</p> <p>5. Ugdytiniai yra įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų ir pan. dalyviai / nugalėtojai / prizinininkai / laureatai.</p> <p>6. Yra papildomos ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas, geba derinti jos įvairovę mokinių poreikiams tenkinti.</p>
1.4	Geba parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą	<p>Parenka mokymo(si) medžiagą ir nuosekliai pritaiko ją įvairių poreikių mokiniams.</p> <p>Naudoja alternatyvius informacijos šaltinius mokymo turiniui perteikti.</p> <p>Parenka užduotis ir jas diferencijuoja pagal mokinių poreikius ir galias.</p> <p>Rengia ir įgyvendina klasių/dalykų integruoto ugdymo programas mokykloje.</p>	<p>7. Planuodamas ugdomąją veiklą panaudoja nacionalinių tyrimų rezultatus.</p>
1.5	Geba atskleisti ugdymo turinį	<p>Suprantamai ir aiškiai perteikia ugdymo turinį atsižvelgdamas į mokinių amžių, poreikius ir galimybes.</p> <p>Geba sudominti mokinius, palaikyti aukštą mokymosi motyvaciją.</p> <p>Akademines žinias ir specifinius gebėjimus susieja su mokinių bendrųjų gebėjimų ugdymu.</p>	<p>8. Rengia užduotis brandos egzaminams, yra valstybinių brandos egzaminų vertintojas.</p> <p>9. Kita.</p>
1.6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką	<p>Kuria ugdomąją aplinką ir mikroklimatą užtikrinančius mokinių sveikatą ir saugumą, skatinančius mokinius bendrauti ir bendradarbiauti.</p> <p>Geba pritaikyti aplinką įvairių poreikių mokinių veiklai skatinti; sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui plėtoti.</p> <p>Naudoja informacines komunikacines technologijas ugdymosi aplinkai kurti.</p> <p>Valdo klasėje vykstančius procesus.</p>	
1.7	Geba naudoti laiką ir išteklius	<p>Racionaliai naudoja klasės erdvę, pamokos laiką pasirenka tinkamą tempą.</p> <p>Derina mokymosi krūvius su mokinių galiomis (neperkrauna mokinių), namų užduotis tiesiogiai sieja su darbu klasėje.</p> <p>Mokymo(si) ištekliai naudojami racionaliai.</p>	
1.8	Geba vertinti mokinių pasiekimus	Planuodamas ugdymą numato pasiekimų ir pažangos vertinimo formas, būdus, metodus.	

		<p>Turi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą derančią su išsilavinimo standartais ir mokykloje esančia vertinimo sistema.</p> <p>Vertinimo kriterijus aptaria ir derina su mokiniais.</p> <p>Vertinimas atliekamas atsižvelgiant į įvairių mokinių veiklą.</p> <p>Mokiniais pateikiama aiški ir suprantama vertinimo informaciją padedanti jiems tobulinti veiklą ir plėtoti mokymąsi.</p> <p>Vertinimo rezultatus naudoja planuodamas ir koreguodamas tolesnę ugdomąją veiklą.</p>	
<p>II veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje</p> <p>Užmezga ir palaiko veiksmingus ryšius su mokiniais, kolegomis, tėvais, vietos bendruomenės nariais.</p> <p>Supranta bendradarbiavimo su kolegomis ir kitais partneriais svarbą siekiant ugdymo tikslų. Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis.</p> <p>Dalyvaudamas su kitais žmonėmis ir jų grupėje siekia susitarimo.</p>			
	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
2.1	Geba bendrauti ir bendradarbiauti	<p>Planuoja, organizuoja, vykdo bendrą metodinę veiklą su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.</p> <p>Dalyvauja kitų mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų organizuojamoje metodinėje veikloje.</p> <p>Teikia metodinę pagalbą kolegoms.</p>	<p>1. Siekdamas ugdymo tikslų užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais.</p> <p>2. Sukurta savita ir veiksminga klasės auklėtojo darbo sistema.</p>
2.2	Tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas, institucijos administraciją informuoja apie mokinių mokymosi sėkmingumą, pasiekimus ir pažangą	<p>Analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą gautą informaciją įvairiomis formomis pateikia ir aptaria ją su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, kitais suinteresuotais asmenimis, atsižvelgdamas į tai koreguoja ir individualizuoja ugdymą.</p> <p>Analizuoja grįžtamąją informaciją bendravimo ir bendradarbiavimo plėtojimo aspektais.</p>	<p>3. Dalyvauja institucijos, vietos bendruomenės, mokinių ir mokytojų organizacijų veikloje.</p> <p>4. Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų mokytojų pagalbos mokiniui specialistų pretenduojančių įgyti metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją.</p>
2.3	Dalyvauja institucijos socialiniame kultūriniame gyvenime	<p>Organizuoja kultūrinius, edukacinius, sporto ir kt. renginius.</p> <p>Inicijuoja, palaiko, organizuoja, vadovauja mokinių veiklai pagal mokinių interesus ir poreikius.</p>	<p>5. Rengia užduotis šalies (ar tarptautinėms) olimpiadoms, konkursams.</p>
2.4	Geba dirbti komandoje ar/ir vadovauti jai	<p>Dalyvauja institucijos vadovo ar steigėjo (valdymo organo) teisės aktais patvirtintose darbo grupėse.</p> <p>Dalyvauja/vadovauja mokyklos metodinei grupei, metodinei tarybai, savivaldybės metodiniam būreliui, dalykinei asociacijai.</p> <p>Institucijos vadovo paskirtas mokytoju mentoriumi (padeda mažesnę patirtį</p>	<p>6. Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygmens projektą ir gavo</p>

		turintiems kolegoms), vadovauja studentų praktikai. Rengia užduotis regiono olimpiadoms, konkursams. Rodo iniciatyvą ir aktyviai dalyvauja įvairioje institucijos bendruomenės veikloje.	finansavimą projektui vykdyti. 7. Kita.
2.5	Geba rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant	Rengia ir vykdo ugdymo projektus institucijoje. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant šalies bei tarptautinius su ugdymu susijusius projektus.	
<p>III veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis. Geba rekonstruoti ir reflektuoti savo veiklą siekdamas ją tobulinti ir atpažinti savo kompetencijas. Geba parengti ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentų aplanką, jį pristatyti ir vertinti.</p>			
	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
3.1	Geba vertinti savo veiklą/ kompetenciją ir asmeninius pasiekimus	Įsivertina savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, įsivertinimą aptaria su kolegomis metodinėje grupėje (taryboje). Atsižvelgdamas į įsivertinimo rezultatus planuoja profesinį tobulėjimą. Ugdymo procese taiko kvalifikaciniuose renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus, analizuoja jų poveikį savo praktinės veiklos veiksmingumui.	1. Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui). 2. Yra Švietimo ir mokslo ministerijos aprobuoto vadovėlio autorius ar bendraautoris 3. Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (ne mažiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas. 4. Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal II–III pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją. 5. Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba. 6. Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus institucijos, miesto (rajono) ir šalies pedagogams. 7. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius

			<p>seminarus mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.</p> <p>8. Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose miesto (rajono), apskrities, šalies pedagogams.</p> <p>9. Yra parengęs metodines ir mokomąsias priemones, aprobuotas savivaldybės dalyko metodinio būrelio/ tarybos (profesijos mokytojams – ekspertų komisijos).</p> <p>10. Vadovauja šalies profesinio mokymo metodinei komisijai arba yra tokios komisijos narys.</p> <p>11. Kita.</p>
--	--	--	--

Mokytojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)