

PATVIRTINTA  
Biržų Vlado Jakubėno muzikos  
mokyklos direktoriaus  
2020 m. spalio 27 d. įsakymu  
Nr. VK-54

**BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLOS  
MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (KITŲ ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ) ASMENS DUOMENŲ  
TVARKYMO TAISYKLIŲ TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių tvarkos aprašo (toliau – aprašas) tikslas – reglamentuoti mokinių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, pagrindines mokinių asmens duomenų tvarkymo, ir mokinių, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų), teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones Mokykloje.

2. Mokinių asmens duomenų tvarkymas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Šio Aprašo reikalavimai privalomi visiems Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos darbuotojams (toliau – Darbuotojai), kurie tvarko Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

4. Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenų tvarkymo atveju šis Aprašas taikomas kartu su Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

5. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

5.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas);

5.2. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio duomenys yra tvarkomi Apraše nurodytais tikslais;

5.3. **Duomenų valdytojas** – Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokykla, juridinio asmens kodas 190547931, adresas: Kęstučio g. 6, Biržai, elektroninio pašto adresas: [birzai.muzika@gmail.com](mailto:birzai.muzika@gmail.com);

5.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kurie duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

5.5. **Darbuotojai** - Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

5.6. **Sutikimas** – savanoriškas Duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomą tikslu;

5.7. **Vidaus administravimas** – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, nuotolinio darbo administravimas, darbo ir ugdymo proceso organizavimas, raštvedybos tvarkymas ir pan.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (KITŲ ĮSTATYMINIŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO  
PRINCIPAI, TIKSLAI IR APIMTIS**

7. Mokinių asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais.
  - 7.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;
  - 7.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
  - 7.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymą;
  - 7.4. asmens duomenys turi būti tokios apimtys, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
  - 7.5. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;
  - 7.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;
  - 7.7. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);
  - 7.8. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus
8. Mokinių asmens duomenys Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokykloje tvarkomi šiais tikslais:
  - 8.1. mokymo(si) sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslu (Aprašo 1 priedas);
  - 8.2. mokinių asmens bylų tvarkymo tikslu (Aprašo 2 priedas);
  - 8.3. įvairių pažymų (pvz. apie mokinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, Mokyklos lankymą ir pan.) išdavimo tikslu (Aprašo 3 priedas);
  - 8.4. mokinio pažymėjimų išdavimo tikslu (Aprašo 4 priedas);
  - 8.5. mokymo lėšų skaičiavimo tikslu (Aprašo 5 priedas);
  - 8.6. Mokinių registro pildymo tikslu (Aprašo 6 priedas);
  - 8.7. vidaus administravimo tikslu (Aprašo 7 priedas);
  - 8.8. veiklos kokybės įsivertinimo tikslu (Aprašo 8 priedas);
  - 8.9. nuotolinio ugdymo tikslu (Aprašo 9 priedas);
  - 8.10. elektroninio dienyno pildymo tikslu (Aprašo 12 priedas).
  - 8.11. bendruomenės ir visuomenės informavimo apie Mokyklos veiklą tikslu.
9. Mokinių asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.
10. Mokiniai, kurių amžius didesnis kaip 14 metų, ir mokinių, kurių amžius mažesnis kaip 14 metų, tėvai (globėjai, rūpintojai) sutikimą (10 priedas) dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai pagal Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokykloje nustatytą formą, patvirtindami, jog sutinka, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys (kai asmens duomenys tvarkomi Sutikimo pagrindu). Sutikimai saugomi mokinių asmens bylose.
11. Dėl mokinio kūrybinių darbų, informacijos apie mokymosi pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotraukų, filmuotos medžiagos, kurioje yra užfiksuotas mokinyš skelbimo Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokyklos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje ar skelbimų lentoje, mokiniai, kurių amžius didesnis kaip 14 metų, ir mokinių, kurių amžius mažesnis kaip 14 metų, tėvai sutikimą išreiškia raštiškai pagal Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokyklos nustatytą formą (11 priedas).
12. Visi mokinio ar jo tėvų duoti susitarimai saugomi mokinio asmens byloje.
13. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.
14. Kai asmens duomenys tvarkomi ne Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punkto pagrindu (sutikimo), mokiniai, kurių amžius didesnis kaip 14 metų, ir mokinių, kurių amžius

mažesnis kaip 14 metų, tėvai informuojami apie tvarkomus duomenis pagal Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokykloje nustatytą formą.

### **III SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Duomenų valdytojas turi šias teises:
  - 15.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;
  - 15.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį;
  - 15.3. parinkti įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;
  - 15.4. spręsti dėl tvarkomų asmens duomenų teikimo;
  - 15.5. tvarkyti asmens duomenis;
16. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
  - 16.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento, ADTAI ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;
  - 16.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises šiame Apraše nustatyta tvarka;
  - 16.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines, organizacines ir fizines asmens duomenų saugumo priemones;
  - 16.4. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir užtikrinti duomenų veiklos įrašų pakeitimų atsekamumą;
  - 16.5. vertinti poveikį duomenų apsaugai;
  - 16.6. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;
  - 16.7. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą.
17. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
  - 17.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;
  - 17.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;
  - 17.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
  - 17.4. organizuoja duomenų tvarkymą;
  - 17.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti;
  - 17.6. jeigu duomenų tvarkymo veiksams pasitelkiamas ir įgaliojamas duomenų tvarkytojas, jis turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas duomenų tvarkymo sutartyje. Su Duomenų tvarkytoju Duomenų valdytojas sudaro rašytinę sutartį dėl asmens duomenų tvarkymo, kurioje numatoma, kokius duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti Duomenų tvarkytojas. Duomenų valdytojas privalo parinkti tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, organizacines ir fizines duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi.
18. Jei pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, jis turi šias teises:
  - 18.1. teikti Duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;
  - 18.2. tvarkyti asmens duomenis, kiek tam yra įgaliotas Duomenų valdytojo.
19. Jei pasitelkiamas Duomenų tvarkytojas, jis turi šias pareigas:
  - 19.1. įgyvendinti tinkamas organizacines, technines ir fizines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;
  - 19.2. supažindinti naujai priimtus darbuotojus su šiuo Aprašu;
  - 19.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik Apraše nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
  - 19.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi Apraše nustatytais terminais;
  - 19.5. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Aprašu, Reglamentu, ADTAI ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
  - 19.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir

nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis su ja susipažinti nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;

19.7. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir užtikrinti duomenų veiklos įrašų pakeitimų atsekamumą;

19.8. padėti Duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;

19.9. pranešti Duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą;

19.10. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria susipažino atlikdami duomenų tvarkymo veiksmus;

19.11. dėl tvarkomų duomenų konsultuotis kitu atsakingu asmeniu;

20. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

20.1 įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;

20.2 tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus.

#### **IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

21. Direktoriaus įsakymu paskirtas Mokyklos darbuotojas užtikrina, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

22. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises:

22.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);

22.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

22.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

22.4. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);

22.5. turi teisę reikalauti, kad asmens Duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);

22.6. teisė į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);

22.7. nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara;

22.8. pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

23. Informacija apie Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokykloje atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama viešai skelbiamame Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokykloje darbuotojų asmens duomenų tvarkymo politikos apraše, šiame Apraše, Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

24. Duomenų valdytojas esant Duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis pagal Reglamento 16 straipsnį, turi pateikti:

24.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

24.2. jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse;

24.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

25. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

26. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Duomenų valdytojas gali Duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

27. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

28. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“)

įgyvendinama Reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais.

29. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

30. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

31. Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Duomenų valdytojas privalo įgyvendinti Duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

32. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą Duomenų subjektas telefonu, tiesiogiai žodžiu ar elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

33. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

34. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą numatyta Reglamento 20 straipsnyje. Ši teisė gali būti įgyvendinta tada, kai duomenys tvarkomi Duomenų subjekto sutikimo pagrindu arba vykdamant sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, ir tik tada, kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms.

35. Jeigu Duomenų subjektas pageidauja gauti ir / ar persiųsti kitam Duomenų valdytojui savo asmens duomenis, kuriuos jis pats pateikė Duomenų valdytojui, prašyme Duomenų valdytojui jis turi nurodyti, kokius jo asmens duomenis ir kokiam duomenų valdytojui pageidauja perkelti.

36. Jei tai techniškai įmanoma, Duomenų valdytojas Duomenų subjektui ir / ar kitam duomenų valdytojui prašymą pateikusio Duomenų subjekto asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (duomenys gali būti pateikiami internetu arba įrašyti į CD, DVD ar kitą duomenų laikmeną).

37. Pagal Duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu Duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

38. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti.

39. Apie Duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Duomenų valdytojas informuoja viešai skelbiamoje Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo politikos apraše, šiame Apraše.

40. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

## V SKYRIUS

### PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

41. Duomenų subjektas dėl savo teisių įgyvendinimo į Duomenų valdytoją gali kreiptis raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu [birzai.muzika@gmail.com](mailto:birzai.muzika@gmail.com) įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Kęstučio g. 6, Biržai.

42. Duomenų subjektas su savo prašymu Duomenų valdytojui taip pat pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, Duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu Duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius. Duomenų subjektas savo prašyme turi nurodyti pageidaujamą bendravimo būdą.

43. Prašymas įgyvendinti Duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti Duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kontaktiniai

duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

44. Savo teises Duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

45. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, reikalingus duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

46. Esant abejonių dėl Duomenų subjekto tapatybės, Duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

## **VI SKYRIUS**

### **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS**

47. Gavus Duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą Duomenų subjektas informuojamas apie tai nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

48. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant šiame Apraše nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų Duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

49. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog Duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

50. Informacija pagal Duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

51. Visi veiksmai pagal Duomenų subjekto prašymus įgyvendinti Duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

52. Duomenų valdytojas, įgyvendindamas Duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

## **VII SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS**

53. Mokyklos darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su mokinio asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Šis reikalavimas įgyvendinamas darbuotojams pasirašant konfidencialumo įsipareigojimą.

54. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir Duomenų subjekto asmens duomenys gali būti suteikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

55. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo įgyvendinamos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės. Kokios konkrečios techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės yra taikomos mokinių asmens duomenų apsaugojimui, nurodyta ir aprašyta Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šio Aprašo, kitų Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokyklos vidinių dokumentų nuostatų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų. Darbuotojai pažeidę aukščiau nurodytų teisės aktų reikalavimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Patvirtinus Aprašą, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Aprašu atsakingas Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą ir juose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, įvertinęs Aprašo taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Aprašo atnaujinimą.

---





Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos  
mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens  
duomenų tvarkymo taisyklių tvarkos aprašo  
1 priedas

**BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLA**  
**MOKYMO(SI) SUTARČIŲ SUDARYMO, VYKDYMO IR APSKAITOS TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir jų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, mokymosi sutartys	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai.	Mokyklos direktorius, pavadootojas ugdymui,, sekretorius, mokytojas.	10 metų po sutarties galiojimo pabaigos

Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos  
mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens  
duomenų tvarkymo taisyklių tvarkos aprašo  
2 priedas

**BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLA**  
**MOKINIŲ ASMENS BYLŲ TVARKYMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir jų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai.	Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas - mokinių registro tvarkytojas (registro valdytojas - Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija), Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, atsakingas už Mokinių registro pildymo kontrolę. Informacija kitiems tvarkytojams neperduodama	1 metai po mokinio išvykimo.

Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos  
mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens  
duomenų tvarkymo taisyklių tvarkos aprašo  
3 priedas

**BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLA**  
**ĮVAIRIŲ PAŽYMŲ IŠDAVIMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir jų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Mokiniai	Duomenų subjekto prašymas	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, renginio pavadinimas	Ugdymo įstaigos Tėvų darbovietės Sveikatos įstaigos Įdarbinimo įstaigos	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos

Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos  
mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens  
duomenų tvarkymo taisyklių tvarkos aprašo  
4 priedas

**BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLA**  
**MOKINIO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir jų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Mokiniai	Mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo laikas, nuotrauka	Sekretorius	Mokymosi Mokykloje laikotarpiu

Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos  
mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens  
duomenų tvarkymo taisyklių tvarkos aprašo  
5 priedas

**BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLA**  
**MOKYMO LĖŠŲ SKAIČIAVIMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir jų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Mokiniai	Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas, kiti mokymo lėšų skaičiavimą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, gimimo data, mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, mokinio bylos numeris, specialieji poreikiai	Nacionalinė švietimo agentūra Biržų miesto savivaldybė Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos

**BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLA  
MOKINIŲ REGISTRO PILDYMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir jų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Mokiniai	Mokinių registro nuostatai	Mokinio asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis), vardas, pavardė, pilietybė, jos suteikimo data (jeigu yra), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mirties data (jeigu yra). Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų), jeigu mokiniui nėra 18 metų, vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos adresas, valstybės ir mokyklos, kurioje įgytas išsilavinimas, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, pavadinimas, mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu yra). Kiti duomenys - asmens našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai), leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokyti, gyventi), jeigu asmuo užsienietis, specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), duomenys apie mokinio mobilumą, išvykimo/atvykimo šalis, išvykimo/atvykimo pobūdis, tikslas, atitinkamo dalyko pusmečio įvertinimai.	Nacionalinė švietimo agentūra, Biržų miesto savivaldybė	Mokymosi Mokykloje laikotarpiu, registro duomenų bazės archyve - 50 metų

Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos  
mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens  
duomenų tvarkymo taisyklių tvarkos aprašo  
7 priedas

**BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLA**  
**VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir jų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono numeris, gimimo data, klasė, lytis, nuotrauka, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė, duomenys apie regėjimą, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką, dėl neįgalumo ir kt., rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos), delinkvencinio elgesio medžiaga, mokinio tėvų vardai, pavardės, asmens kodai, elektroniniai paštai, telefono numeriai, gyvenamosios vietos adresai, darbovietės pavadinimai, užimamos pareigos, gimimo datos.	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Iki 5 metų po mokinio išvykimo

Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos  
mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens  
duomenų tvarkymo taisyklių tvarkos aprašo  
8 priedas

**BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLA  
VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir jų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio el. paštas, klasė, lytis, mokinio tėvų elektroniniai paštai	Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui	10 metų



Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos  
mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens  
duomenų tvarkymo taisyklių tvarkos aprašo  
9 priedas

**BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLA**  
**NUOTOLINIO UGDYMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir jų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinio ir jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardai, pavardės, elektroninio pašto adresai, gyvenamosios vietos adresai, telefono numeriai, prisijungimo prie nuotolinio mokymo priemonių ir platformų (pavyzdžiui: Microsoft, „Facebook“, „Messenger“, „Skype“, „Zoom“, „Eduka klasė“, „Ema“, „Google Classroom“ ir pan.) identifikaciniai duomenys, vaizdo duomenys.	Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Iki mokslo metų pabaigos

Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos  
mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens  
duomenų tvarkymo taisyklių tvarkos aprašo  
12 priedas

**BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLA**  
**EKELTRONINIO DIENYNO PILDYMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir jų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, Dienynų Sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, asmens bylos numeris, duomenys apie sveikatą, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai.	Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai, bibliotekininkas	Pildoma kiekvienais mokslo metais: Dienynai (elektroninė laikmena) - saugomi 2 metus; Mokinių mokymo ir pasiekimų apskaitos suvestinės (popierinė forma) saugomos 75 metus

Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos  
mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų)  
asmens duomenų tvarkymo taisyklių tvarkos  
aprašo 10 priedas

## BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLA SUTIKIMAS TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

Aš, \_\_\_\_\_ sutinku, kad Mokykla tvarkytų šiuos  
mano ir \_\_\_\_\_ (tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)  
mano sūnaus/dukros (globotinio) \_\_\_\_\_ asmens  
\_\_\_\_\_ (mokinio vardas, pavardė)

duomenis:

1. Mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys Mokykloje tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti ugdymo sutartį, joje prisiimtus įsipareigojimus bei vadovaujantis šiais tikslais:

1.1. ugdymo (si) sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslu - Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai;

1.2. mokinių asmens bylų tvarkymo tikslu - Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas, gimimo data, amžius, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai;

1.3. įvairių pažymų išdavimo tikslu - Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, renginio pavadinimas;

1.4. mokinio pažymėjimo išdavimo ir apskaitos tikslu - Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo laikas, nuotrauka;

1.5. mokymo lėšų skaičiavimo tikslu - Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, gimimo data, mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, mokinio bylos numeris, specialieji poreikiai;

1.6. mokinių registro pildymo tikslu – mokinio asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis), vardas, pavardė, pilietybė, jos suteikimo data (jeigu yra), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mirties data (jeigu yra). Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų), jeigu mokiniui nėra 18 metų, vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos adresas. Kiti duomenys - asmens našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai), leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokyti, gyventi), jeigu asmuo užsienietis, specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), atitinkamo dalyko pusmečio įvertinimai;

1.7. vidaus administravimo tikslu - Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono numeris, gimimo data, klasė, lytis, nuotrauka, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė, duomenys apie regėjimą, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką, dėl neįgalumo ir kt., rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos), delinkvencinio elgesio medžiaga, mokinio tėvų vardai, pavardės, asmens kodai, elektroniniai paštai, telefono numeriai, gyvenamosios vietos adresai, darbovietės pavadinimai, užimamos pareigos, gimimo datos;

1.8. veiklos kokybės įšivertinimo tikslu - Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio el. paštas, klasė, lytis, mokinio tėvų elektroniniai paštai;

1.9. nuotolinio ugdymo tikslu - Mokinio ir jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardai, pavardės, elektroninio pašto adresai, gyvenamosios vietos adresai, telefono numeriai, prisijungimo prie nuotolinio mokymo priemonių ir platformų (pavyzdžiui, Microsoft Teams) identifikaciniai duomenys, vaizdo duomenys.

2. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.

3. Asmens duomenys gali būti pateikti Biržų rajono savivaldybės administracijai, taip pat kitoms įstaigoms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam ugdymo (si) sutarties įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, duomenų apsaugos pareigūno, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

4. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į Mokyklą raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas ne įstatymu ir ugdymo (si) sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)

**BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLA  
SUTIKIMAS**

\_\_\_\_\_ (data)

Biržai

**DĖL MOKINIO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDRUOMENĖS IR  
VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE MOKYKLOS VEIKLĄ TIKSLU**

\_\_\_\_\_ (mokinio (-ės) vardas, pavardė, gimimo data)

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

1. Mokinys ar jo tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) nurodo, kad:

	<b>Sutinku</b>	<b>Nesutinku</b>
1.1. kad mokinys būtų fotografuojamas, filmuojamas ar daromi garso įrašai Mokykloje ar už jos ribų vykstant viešiesiems ir neviešiesiems renginiams, netradicinio ugdymo pamokoms, išvykoms ir kitai ugdomajai veiklai;		
1.2. kad mokinys būtų fotografuojamas grupinei visų Mokyklos mokinių/grupės/klasės ir mokytojų nuotraukai;		
1.3. kad nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga, garso įrašai, padaryti Mokykloje ar už jos ribų, būtų skelbiami Mokyklos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje („Facebook“ ir kt.), spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose;		
1.4. kad Mokinio ar mokinių grupės nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga ar garso įrašai, padaryti Mokykloje ar už jos ribų, būtų skelbiami Mokyklos leidiniuose (lankstinukuose, knygose, el. laikraštyje ir pan.);		
1.5. kad Mokinio nuotraukomis, filmuota vaizdine medžiaga, garso įrašais, padarytais Mokykloje ar už jos ribų būtų dalinamasi su Mokinio grupės tėvais per duomenų perdavimo priemones, siekiant informuoti tėvus (kitus įstatyminius atstovus) apie įvykusius renginius bei pasidalinti juose užfiksuotais momentais;		
1.6. kad Mokinio kūrybiniai darbai (piešiniai ir pan.) bei kiti darbai būtų eksponuojami Mokyklos patalpose, Mokyklos partnerių patalpose, Mokyklos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje („Facebook“ ir kt.), spaudoje siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su Mokinio pasiekimais;		
1.7. kad Mokinys dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriuose būtų pateikiamas Mokinio atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt., kurie būtų skelbiami įvairiose informavimo priemonėse (televizijoje, radijuje, internete, socialiniuose tinklapiuose ir pan.).		
1.8.		

2. Mokinys arba jo tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) patvirtina, kad jiems yra žinoma apie teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui iki sutikimo atšaukimo.

**3. Vaiko atstovai patvirtina, jog turi visus būtinus įgaliojimus ar sutikimus pasirašyti šį sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.**

4. Mokykla įsipareigoja:

4.1. skelbti tik tas mokinių nuotraukas, filmuotą vaizdinę medžiagą ir garso įrašus, kurie nežemina mokinio garbės ir orumo, bei yra susiję su mokinio veikla Mokykloje;

4.2. atsižvelgiant į mokinio ir/ar jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) išreikštą valią, pašalinti iš Mokyklos internetinės svetainės, socialinių tinklų paskyrų nepageidautinas nuotraukas;

5. **Duomenų valdytojas:** Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokykla, juridinis asmens kodas 190547931, adresas Kęstučio g. 6, Biržai, elektroninio pašto adresas:

[birzai.muzika@gmail.com](mailto:birzai.muzika@gmail.com)

Duomenų subjektas turi šias teises, nurodytas Bendrajame duomenų apsaugos reglamente:

- 1) gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 2) susipažinti su savo asmens duomenimis;
- 3) atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis;
- 4) prašyti ištaisyti netikslis, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- 5) prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 1 dalyje;
- 6) prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje;
- 7) teisę į duomenų perkeliamumą;
- 8) nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)