

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2022 m. birželio 22 d.
sprendimu Nr. T-152

PRIĖMIMO MOKYTIS Į BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo mokyti į Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklą (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokyti pagal formalųjį švietimą papildančias muzikos ir dailės ugdymo (toliau – FŠPU) programas, neformaliojo švietimo (toliau – NVŠ), neformaliojo suaugusiųjų švietimo (toliau – NSŠ) programas, kėlimą į aukštesnę klasę, perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimą, jos baigimą, mokymosi pasiekimų gilinimą ir plėtojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Mokyklos nuostatais, Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Mokyklos veiklą.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL FŠPU, NVŠ IR / AR NSŠ PROGRAMAS Į BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLĄ

3. Asmuo, pageidaujantis mokyti pagal FŠPU, NVŠ ir / ar NSŠ programas, atsižvelgus į pageidavimus, amžių, gebėjimus ir interesus, meninių duomenų patikrinimo rezultatus, Mokyklos intelektualines, materialines, finansines bei kitas galimybes Mokyklos vadovui teikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 18 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų):

3.1. prašyme nurodomi tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, faktinė gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefono numeris); vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas, gyvenamoji vieta; pageidaujama lankyti FŠPU, NVŠ ir / ar NSŠ muzikos ar dailės programa; pageidaujamas (jeigu yra galimybė) dalyko (specialybės) mokytojas; bendrojo ugdymo mokykla, klasė (jeigu mokosi);

3.2. suaugęs asmenys pateikia prašymą, kuriame nurodomi duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, faktinė gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefono numeris), pageidaujama lankyti NSŠ muzikos ar dailės programa, pageidaujamas (jeigu yra galimybė) dalyko (specialybės) mokytojas.

4. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

4.1. pažyma apie šeimos sudėtį arba kiti dokumentai, reikalingi atlyginimo dydžio už teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas sumažinimui;

4.2. pažyma apie mokymosi pasiekimus, jei mokinys atvyko iš kitos to paties tipo Mokyklos.

5. Asmenys priimami mokyti pagal FŠPU programas:

5.1. mokyti Mokykloje pagal pradinio ir pagrindinio formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo programas priimami mokiniai nuo 7 metų. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokyti pagal FŠPU pradinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai);

5.2. pagal formalųjį švietimą papildančio pradinio muzikinio ugdymo programą (trukmė 4 metai);

5.3. pagal formalųjį švietimą papildančio pradinio dailės ugdymo programą (trukmė 3 metai);

5.4. pagal formalųjį švietimą papildančio pagrindinio muzikinio / dailės ugdymo programą, jei yra baigę pradinio muzikinio / dailės FŠPU programą (trukmė 4 metai);

5.5. FŠPU programą baigusiems mokiniams rekomenduojama tęsti muzikinį / dailės ugdymą, renkantis kryptingo (išplėstinio) (profesinės linkmės muzikinio ugdymo ugdymo) muzikinio / dailės ugdymo programą, jei yra baigę pagrindinio muzikinio / dailės FŠPU programą ar muzikinio neformaliojo vaikų švietimo programą.

6. Asmenys priimami mokytis pagal NVŠ ir NSŠ programas:

6.1. pagal neformaliojo ankstyvojo meninio ugdymo programą (trukmė 1–2 metai) (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai);

6.2. pagal kryptingo (išplėstinio) (profesinės linkmės muzikinio ugdymo ugdymo) muzikinio / dailės ugdymo programą, jei yra baigę FŠPU pagrindinio muzikinio / dailės programą (trukmė 2 metai);

6.3. pagal pasirinktą neformaliojo muzikos ar dailės mėgėjų ugdymo programą (trukmė 1–4 metai);

6.4. nuo 18 metų – pagal neformaliojo suaugusiųjų meninio ugdymo programas (trukmė 1–4 metai);

6.5. pagal muzikinio ar dailės ugdymo programas mokymosi sutrikimų turintiems vaikams (pateikus tai patvirtinančius dokumentus) (trukmė 1–4 metai).

7. Iš užsienio atvykęs asmuo priimamas mokytis bendra tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Suaugę asmenys gali būti priimami mokytis į klasę, kurioje mokomasi pagal suaugusiųjų ugdymo programą.

Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, Mokykla sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

8. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai (toliau – ankstesnėje mokykloje). Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, Mokyklos vadovui teikia tik prašymą (už vaiką iki 18 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

9. Prašymai mokytis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo, NVŠ ir / ar NSŠ programas Mokyklos direktoriui pateikiami nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. kiekvienais kalendoriniais metais.

10. Papildomas prašymų priėmimas į Mokyklą, esant laisvų vietų, į formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ir neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas gali būti vykdomas visus mokslo metus.

11. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.

12. Mokymo sutartis sudaroma asmeniui naujai atvykus mokytis arba mokiniui, pradėjus mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.

13. Mokymo sutartį pasirašo Mokyklos vadovas ir prašymą pateikęs asmuo.

14. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Mokykloje. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus Mokykloje ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija tvarkoma Mokykloje. Tvarkant duomenis vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir

Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.“

III SKYRIUS MENINIŲ GEBĖJIMŲ PATIKRINIMAS

15. Mokinių gebėjimų vertinimas vykdomas nuo birželio 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka ir Aprašo 16 punkte nustatytais vertinimo kriterijais.

16. Meninių gebėjimų vertinimo kriterijai:

16.1. Muzikos programa – muzikinė klausa, muzikinė atmintis, ritmo pojūtis;

16.2. Dailės programa – piešimas, spalvinė raiška, kompozicija.

17. Mokytiis Mokykloje pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar NVŠ, NSŠ programas priimami asmenys, vertinimo metu surinkę ne mažiau 7 balus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokyklos vieno asmens ugdymui formalųjį švietimą papildančio ugdymo programose minimalų ir maksimalų valandų skaičių per savaitę reglamentuoja Mokyklos ugdymo planas, parengtas atsižvelgiant į Rekomendacijas dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo.

19. Mokyklos Muzikos ir Dailės FŠPU, NVŠ ir / ar NSŠ ugdymo programų trukmę, mokinių skaičių grupėse, minimalų ir maksimalų valandų skaičių per savaitę reglamentuoja Mokyklos ugdymo planas, kuris teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas Mokyklos direktoriaus, suderintas su Mokyklos taryba ir Biržų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

20. Asmuo, išvykdamas iš Mokyklos, pateikia tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytą prašymą dėl išvykimo, atsiskaito su Mokykla, gražina Mokyklai priklausančias priemones (instrumentus, kolektyvų aprangą, knygas ir kt.). Mokyklos direktorius įsakymu mokinys išregistruojamas iš mokinių registro.

21. Mokykloje teikiamos formalųjį švietimą papildančio ugdymo, Neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugos yra mokamos.

22. Atlyginimo dydį už teikiamą formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą bei lengvatų dydį ir tvarką nustato Biržų rajono savivaldybės taryba.

23. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius.

24. Aprašo vykdymą prižiūri Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.