

BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MENO MOKYKLA

Juridinio asmens kodas 190547931, buveinės adresas: Kęstučio g. 6, Biržai

PATVIRTINTA

Biržų Vlado Jakubėno meno mokyklos
direktoriaus 2026 m. gegužės 29 d.
įsakymu Nr. VK-68

KRIZIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

2026

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plano tikslas ir paskirtis.

1.1. Biržų Vlado Jakubėno meno mokyklos (toliau – Mokyklos) Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) nustato Mokyklos darbuotojų ir joje besilankančių asmenų (mokinių, lankytojų, kitų suinteresuotų asmenų) perspėjimo, informavimo, apsaugos, evakavimo, priedangos naudojimo, veiklos tęstinumo ir bendradarbiavimo su kompetentingomis institucijomis tvarką gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai ar krizei.

1.2. **Plano paskirtis** - užtikrinti, kad Mokykloje būtų aiškiai nustatyti prevenciniai, pasirengimo, reagavimo, padarinių šalinimo ir veiklos atkūrimo veiksmai, atsakomybės ir informacijos perdavimo kanalai.

1.3. Planas taikomas visose Mokyklos naudojamose patalpose ir teritorijose: Kęstučio g. 6-4, Biržai, ir Rotušės g. 14, Biržai. Rotušės g. 14 pastate esančios specialiuoju priedangos ženklų pažymėtos patalpos šiame Plane laikomos Mokyklos pagrindine **A saugos zona** oro pavojaus atveju.

2. Teisinis pagrindas.

2.1. Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymo Nr. 1V-151 „Dėl krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo (toliau – KVCSĮ),

2.2. Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 16 straipsnio 9 punktą,

2.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2010 m. gruodžio 7 d. Nr. 1-338 „Gaisrinės saugos pagrindiniais reikalavimai“,

2.4. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų 2005 m. vasario 18 d. Nr. 64 „Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės“ reikalavimai,

2.5. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijos, patvirtintos PAGD direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189,

2.6. Biržų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas, savivaldybės mero, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir parengties pareigūnų nurodymai,

2.7. LT72.lt ir Krašto apsaugos ministerijos skelbiamos rekomendacijos dėl oro pavojaus, priedangų ir saugių patalpų naudojimo.

3. Plano taikymo sritis ir pradžia. Planas pradedamas taikyti pastebėjus grėsmę, gavus oficialų perspėjimą per GPIS, LT72, sirenas, savivaldybę, BPC, PAGD, policiją, kitas kompetentingas institucijas arba Mokyklos vadovui / jį pavaduojančiam asmeniui priėmus sprendimą taikyti Plano priemones.

4. Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus, po civilinės saugos pratybų, po realaus įvykio arba pasikeitus teisės aktams, patalpų naudojimui, priedangos statusui, darbuotojų atsakomybėms ar kontaktinei informacijai.

5. Pagrindinės sąvokos.

4.1. Plane dažniausiai vartojamos sąvokos:

4.1.1. **Atsparumas** – ypatingos svarbos subjekto gebėjimas užkirsti kelią įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, ypatingam įvykiui, ekstremaliajai situacijai ar krizei, dėl kurių gali sutrikti arba nutrūkti būtinosios paslaugos teikimas, apsisaugoti nuo jo (jos), į jį (ją) reaguoti, prieš jį (ją) atsilaikyti, jį (ją) sušvelninti, įveikti, prisitaikyti prie jo (jos) ir po jo (jos) atkurti veiklą.

4.1.2. **Būtinės užduotys** – ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams skubiai šalinti būtini atlikti darbai, kurių neatlikus atsirastų arba galėtų atsirasti žala Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams, gyventojams, aplinkai ar turtui.

4.1.3. **Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų šiame įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą, taip pat ypatingos svarbos subjektų pasirengimą užtikrinti atsparumą.

4.1.4. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

4.1.5. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

4.1.6. **Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimančias sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

4.1.7. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

4.1.8. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

4.1.9. **Ypatingas įvykis** – staigus įvykis ar netikėtai susidariusios aplinkybės, sukėlę pavojų visuomenės saugumui ar viešajai tvarkai, gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, užsienio valstybėje esančių Lietuvos Respublikos piliečių gyvybei ar saugumui, nacionalinę priklausomybę turintiems laivams ar orlaiviams, kai staigus įvykis ar netikėtai susidariusios aplinkybės turi ar gali turėti reikšmingų neigiamų padarinių ir (ar) reikia skubaus valdymo sprendimo nacionaliniu lygmeniu.

4.1.10. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

4.1.11. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

4.1.12. **Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – valstybės institucijų ir įstaigų veiksmų ir priemonių, turinčių užtikrinti krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą, planas.

4.1.13. **Krizių valdymas** – veikla, apimanti rizikos veiksnių, pavojų ir grėsmių Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams ar gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui numatymą, stebėjimą, prevencinių ir pasirengimo priemonių rengimą ir vykdymą, krizių likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

4.1.14. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

4.1.15. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamas turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

4.1.16. **Neatidėliotini darbai** – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

4.1.17. **Paieškos darbai** – veiksmai, kuriais siekiama surasti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu dingusius, pasiklydusius ar nukentėjusius gyventojus, patyrusius avariją laivus ir orlaivius.

4.1.18. **Pavojingasis objektas** – visa veiklos vykdytojo valdoma teritorija, įskaitant įprastą ir susijusią joje esančią infrastruktūrą ar vykdomą veiklą, kurios viename ar keliuose įrenginiuose yra pavojingųjų medžiagų.

4.1.19. **Pavojingoji medžiaga** – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta sąrašė arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

4.1.20. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą žmonėms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

4.1.21. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsiktikinių kulų).

4.1.22. **Rizika** – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

4.1.23. **Veiklos vykdytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kita organizacija ar jų padalinys, kurie eksploatuoja ar valdo pavojingąjį objektą ar pavojingojo objekto įrenginį arba kurie kitu teisiniu pagrindu turi suteiktus įgaliojimus priimti ekonominius sprendimus ar sprendimus pavojingojo objekto ar pavojingojo objekto įrenginio veikimo techniniais klausimais.

4.2. **Plane vartojamos santrumpos.**

BPC	Bendrasis pagalbos centras, tel. 112.
ESV grupė	Mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė, aktyvinama pavojaus, įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu.
GPIS	Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema.
LT72	Oficiali gyventojų pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms informavimo platforma ir mobilioji programėlė.
Saugi patalpa	Esamo pastato patalpa be langų arba kuo toliau nuo langų, su tvirtomis sienomis ir lubomis, taikant dviejų sienų taisyklę.

ESOC	Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.
PAGD	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie VRM.
GDV	Gelbėjimo darbų vadovas.

5. Mokyklos duomenys ir veiklos kontekstas.

Pavadinimas	Biržų Vlado Jakubėno meno mokykla
Kodas	190547931
Adresas	Kęstučio g. 6-4, ir Rotušės g. 14, Biržai
Pavaldumas	Biržų rajono savivaldybė
Ištaigos vadovas ir jo kontaktiniai duomenys	Direktorė Edita Timukienė +370 670 93053, birzai.muzika@gmail.com
Veiklos pobūdis	Kultūrinis švietimas, kodas 85.52
Teritorijos plotas	Rotušės g. 14 plotas - 632,92 m ² Kęstučio g. 6-4 plotas – 404,51 m ²
Darbuotojų skaičius:	38
Mokinių skaičius	245
Kitų laikinai esančių lankytojų skaičius	Nėra
Ištaigos darbo laikas	Nuo 8.00 val. iki 20.00 val.
Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas ir jo kontaktiniai duomenys	Eimantas Tubelis, etubelis@gmail.com , +370 671 92291
Ištaigos vietos, kurios gali būti pavojingos:	Nėra. Mokykloje naudojamos cheminės valymo bei dezinfekavimo priemonės
Naudojamos ir sandėliuojamos pavojingos medžiagos	Nėra. Ištaigos buitinėms reikmėms yra naudojamos cheminės valymo priemonės, dezinfekavimo priemonės, kurios saugomos Rotušės g. 14 palėpėje.
Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Patalpos, kurios esant reikalui, gali būti pritaikytos kaip Priedangos - Rotušės g. 14, Biržai, Gesintuvai, respiratoriai.
A priedangos plotas	Plotas, esantis Rotušės g.14 rūsyje, 227 m ² , galintis sutalpinti 151 žmogų.
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	Gesintuvai – Rotušės g. 14 gesintuvai – 7 vnt., Kęstučio g. 6-4 5 vnt., 4-6 kg svorio. Gesintuvų išdėstymas nurodytas evakavimo planuose.
Elektros energijos tiekimas	Elektros energiją įstaigai tiekia – UAB Ignitis
Geriamojo vandens tiekimas	Geriamą vandenį įstaigai tiekia – UAB „Biržų vandenys“ požeminėmis trasomis. Į pastatą atvestas vienas vandentiekio įvadas.
Kanalizacija	Kanalizacijos sistema prijungta prie UAB „Biržų vandenys“ centralizuotų buitinių nuotekų tinklų.
Patalpų šildymas	Šilumą teikia - BIRŽŲ ŠILUMA, UAB LITESKO filialas. Karštas vanduo poreikiams tenkinti pašildomas elektriniais prietaisais (šildymo boileriai). Šildymo sistema pajungta nuo šilumos punkto, esančio Mokyklos pastate.
Patalpų vėdinimas	Patalpose įrengtos ventiliacijos angos.
Ryšiai	Pranešimas apie incidentą bus vykdomas mobiliaisiais telefonais
Ištaigos komunikacijų atjungimo vietos:	Kęstučio g. 6- elektra atjungiama lauko skydinėje,

	vanduo- rūsyje. Rotušės g. 14- elektra atjungiamo el. skydinėje rūsyje, vanduo- šiluminiame punkte.
--	---

II SKYRIUS

DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

6. Vadovaujantis *Nacionaliniu galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimu (NRA)* bei atsižvelgiant į Mokyklos atliktą **galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę** (Plano 1 priedas), nustatyta, kad atsižvelgiant į Mokyklos veiklos pobūdį, patalpų išsidėstymą, mokinių amžių, darbo laiką ir ankstesnėje plano redakcijoje atliktą rizikos analizę, prioritetiškai valdomi šie pavojai (rizika vertinama kaip didelė ar labai didelė):

Nr.	Pavojus	Rizikos pobūdis	Pagrindinė reagavimo kryptis
1	Gaisras / sprogitimas pastate	Labai didelis poveikis	Evakavimas, 112, pirminės gesinimo priemonės tik jei nekyla pavojus darbuotojui, mokinių surinkimas ir apskaita.
2	Oro pavojaus grėsmė, karinė grėsmė, bepiločių orlaivių grėsmė	Labai didelis poveikis	Nedelsiant priimti signalą, perspėti, judėti į A zoną - Rotušės g. 14- priedangą arba saugią patalpą, atlikti apskaitą, sekti oficialius pranešimus.
3	Melagingas pranešimas apie sprogtmenį, teroristinio pobūdžio grėsmė, sprogtmens ar pavojingo daikto radimas	Didelis poveikis	Neliesti radinio, izoliuoti zoną, 112, vykdyti policijos pareigūnų nurodymus, evakavimas arba užsidarymas patalpose pagal grėsmę.
4	Užkrečiamųjų ligų protrūkis / epidemija	Didelis poveikis	Higiena, dezinfekcija, srautų ribojimas, nuotolinis / mišrus ugdymas pagal poreikį
5	Pastato konstrukcijų pažeidimas, griūtis, avarinė būklė	Didelis poveikis	Skubi evakuacija iš pažeistos zonos, patekimo ribojimas, 112, savivaldybės informavimas.
6	Elektros, šildymo, vandens, IT ar ryšio sutrikimai	Vidutinis / didelis poveikis	Veiklos ribojimas ar perkėlimas, informavimas, alternatyvūs ryšio kanalai, veiklos tęstinumo priemonės.
7	Stichiniai ar katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai	Vidutinis / didelis poveikis	Veiklos nutraukimas / atidėjimas, tėvų (globėjų) informavimas, mokinių saugus išleidimas arba laikinas jų laikymas saugioje patalpoje.
8	Cheminė, radiacinė ar aplinkos tarša	Vidutinis / didelis poveikis	Užsidarymas patalpose arba evakavimas pagal institucijų nurodymus, ventiliacijos ribojimas, apsaugos priemonės.
9	Smurtas, grasinimai, viešosios tvarkos pažeidimas	Vidutinis / didelis poveikis	Kviesti 112, izoliuoti pavojų, informuoti vadovą, taikyti krizių valdymo procedūras.

Konkretūs reagavimo veiksmai ir atsakingi asmenys nurodomi Plano 6 priede. Rizikos vertinimas tikslinamas pagal savivaldybės ir nacionalinio rizikos vertinimo duomenis, Mokyklos patalpų būklę ir įvykusių pratybų išvadas.

6.1. Iš analizuotų aktualių Mokyklai ekstremaliųjų įvykių:

Raudona – labai didelės bendrosios rizikos yra 3 įvykiai;

Oranžinė – didelės bendrosios rizikos yra 5 įvykiai;

Geltona – vidutinės bendrosios rizikos yra 5 įvykiai;

Žalia – priimtinos bendrosios rizikos yra 3 įvykiai

6.2. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės:

Nr.	Galima pavojus	Rizikos lygis (R)	Rizikos vertinimas
1.	Užkrečiamosios ligos protrūkis, epidemija.	28	Labai didelis
2.	Gaisras	21	Labai didelis
3.	Oro pavojus, karinė ataka, sabotažas, diversija ar kiti veiksmai keliantys pavojų valstybės saugumui	52	Labai didelis

6.3. Pavojai, kurie gali sukelti pavojų saugumui:

4.	Pastatų griuvimai	20	Didelis
5.	Grasimas įvykdyti teroristinį išpuolį	20	Didelis
6.	Teroristiniai išpuoliai	20	Didelis
7.	Pavojingas radinys	18	Didelis
8.	Cheminių medžiagų paskleidimas (pavojingoji medžiaga)	18	Didelis
9.	Melagingi pranešimai	18	Didelis

6.4. Pavojai, kurie yra vidutinės rizikos:

10.	Centralizuoto šilumos tiekimo nutraukimas Mokyklai ilgiau kaip 24 val.	12	Vidutinis
11.	Elektros energijos tiekimo nutraukimas Mokyklai ilgiau kaip 24 val.	12	Vidutinis
12.	Geriamojo vandens nutraukimas Mokyklai ilgiau kaip 24 val.	12	Vidutinis
13.	Nuotekų šalinimo nutraukimas Mokyklai ilgiau kaip 24 val.	12	Vidutinis
14.	Kibernetinės atakos	12	Vidutinis

6.5. Pavojai, kurie yra mažos rizikos:

15.	Pagalbos skambučių priėmimo sutrikimas, kai dėl to negalima išsikviesti pagalbos trumpiau kaip 1 val.	9	Priimtinas
16.	Nustatytas paliktasis jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinis ar radionuklidais užterštas objektas.	8	Priimtinas
17.	Interneto ryšio nutraukimas ilgiau kaip 1 darbo dieną.	7	Priimtinas

III SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai

7. Mokykla nėra savivaldybės lygmens atsakingoji institucija, tačiau vykdo savivaldybės mero, savivaldybės administracijos, ESOC, operacijų vadovo, PAGD, policijos ir kitų kompetentingų institucijų teisėtus nurodymus bei teikia reikalingą informaciją apie situaciją Mokykloje.

8. Mokykla yra savivaldybės mero patvirtintuose Kolektyvinės apsaugos statinių ar priedangų sąrašuose. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti, aprašyti plano 4.2 poskyryje.

9. Įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai ar krizei valdyti Mokykloje sudaroma ESV grupė. Nesant pagrindinio atsakingo asmens, funkciją perima lentelėje nurodytas pavaduojantis asmuo; jei nėra ir jo - artimiausias administracijos darbuotojas arba vadovo paskirtas darbuotojas:

Pareigos ESV grupėje	Vardas, pavardė	Kontaktas	Pavadoja nesant	Pagrindinės funkcijos
ESV grupės vadovas / Mokyklos vadovas	Edita Timukienė	+370 670 93053	Eimantas Tubelis, +370 671 92291	Aktyvina Planą, priima sprendimus dėl ugdymo sustabdymo, slėpimosi / evakavimo, palaiko ryšį su savivaldybe, tvirtina pranešimus tėvams ir žiniasklaidai.
Vadovo pavaduotojas / civilinės saugos koordinatorius	Eimantas Tubelis	+370 671 92291	Rima Venskienė, +370 624 95059	Koordinuoja ESV grupės veiksmus, ūkinį pasirengimą, priedangos parengimą, komunikacijų atjungimą, materialines priemones.
Atsakinga už perspėjimą ir informavimą	Janina Bagdonienė	+370 614 27420	Eglė Paliukienė, +370 628 99615	Priima / perduoda vidinį pranešimą, seka LT72, LRT, savivaldybės pranešimus, fiksuoja pranešimų laiką.
Srautų koordinatorė prie priedangos	Laima Roslanienė	+370 614 97372	Loreta Šeškienė, +370 615 98356	Reguliuoja judėjimą į A zoną, paskirsto žmones, užtikrina, kad praėjimai ir išėjimai būtų neužkrauti.
Atsakinga už pirmąją pagalbą	Rima Venskienė	+370 624 95059	Janina Bagdonienė, +370 614 27420	Organizuoja pirmosios pagalbos teikimą, vaistinėlių prieinamumą, nukentėjusiųjų perdavimą medikams.
Atsakingas už ūkinę dalį / pastatų parengtį	Eimantas Tubelis	+370 671 92291	Žygmantas Zemlickas, +370 654 14520	Patikrina priedangos duris, apšvietimą, vandens, elektros, šilumos, vėdinimo būklę, pagal poreikį atjungia komunikacijas.
Atsakingos už mokinių apskaitą ir tėvų (globėjų) informavimą	Rima Venskienė; Jurgita Narvidaitė-Varžinskienė	Kontaktai pagal vidinį darbuotojų sąrašą	Paskirti mokytojai pagal tą dieną dirbančiųjų sąrašą	Organizuoja grupių / klasių apskaitą, surenka informaciją iš mokytojų, inicijuoja pranešimus tėvams / teisėtiems atstovams.

ESV grupės susirinkimo vieta įprastu režimu - direktoriaus kabinetas. Jei ši vieta nesaugi, vadovo sprendimu ESV grupė dirba saugioje patalpoje, priedangoje arba nuotoliniu ryšiu.

3.2. Pagrindiniai reagavimo algoritmai kilus pavojui

10. **Perspėjimas ir informavimas.** Visų pavojų atveju taikoma bendra seka: signalas / informacija - vidaus perspėjimas - žmonių apsauga arba evakavimas - apskaita - ryšys su tarnybomis ir tėvais - padarinių valdymas - veiklos atkūrimas.

Etapas	Veiksmas	Atsakingi	Fiksavimas
0-30 sek.	Signalų priėmimas per LT72, GPIS, sirenas, savivaldybės skambutį, 112 / PAGD / policijos pranešimą arba darbuotojo pastebėjimą.	Direktorė; Eimantas Tubelis; Janina Bagdonienė	Užrašomas laikas, šaltinis, pranešimo turinys.
30 sek.-1 min.	Vidinis perspėjimas darbuotojams ir mokiniams: aiškus žodinis pranešimas „ORO PAVOJUS - Į PRIEDANGĄ“ arba kitas pagal pavojų tikslus pranešimas; papildomai - telefono, žinučių, darbuotojų grupės kanalai.	Janina Bagdonienė; Eglė Paliukienė; budintysis / tuo metu dirbantys mokytojai	Fiksuojama, kam pranešta, ar gautas patvirtinimas.
1-3 min.	Judėjimas į A zoną arba saugią patalpą pagal	Srautų koordinatorius;	Pažymima, ar

	pastatą, maršrutą ir mokinių buvimo vietą. Mokytojai veda tuo metu jų priežiūroje esančius mokinius.	mokytojai; administracija	judėjimas įvyko be kliūčių.
3-5 min.	Asmenų apskaita pagal pamokų / grupių sąrašus, darbuotojų sąrašą, lankytojų informaciją.	Rima Venskienė; Jurgita Narvidaitė-Varžinskienė; mokytojai	Sudaromas sąrašas: yra / nėra / sužeisti / reikia pagalbos.
Buvimo metu	Oficialių pranešimų sekimas, elgesio priedangoje palaikymas, pirmoji pagalba, bazinių poreikių užtikrinimas.	ESV grupė	Pildomas įvykio žurnalas.
Tėvų informavimas	Tėvams (globėjams) siunčiamas trumpas patvirtintas pranešimas: „Mokykla gavo signalą, vaikai saugioje vietoje, savarankiškai atvykti nerekomenduojama, laukti kitos informacijos“.	Direktorė; paskirti atsakingi asmenys	Saugomas išsiųsto pranešimo tekstas ir laikas.
Po atšaukimo	Išėjimas iš priedangos / saugios patalpos tik gavus oficialų atšaukimo pranešimą arba kompetentingos institucijos nurodymą. Vykdoma pakartotinė apskaita, sprendžiama dėl ugdymo tęstinumo.	Direktorė; ESV grupė; mokytojai	Užpildoma įvykio ataskaita / tarnybinis pranešimas.

10.1. Pastebėjęs grėsmę darbuotojas nedelsdamas užtikrina savo ir mokinių saugumą, pagal situaciją skambina 112 ir informuoja Mokyklos direktorių arba atsakingą darbuotoją.

10.2. Direktorius arba atsakingas asmuo įvertina grėsmės pobūdį ir priima pirminį sprendimą: evakuoti, slėptis priedangoje ar saugioje patalpoje, laikinai nutraukti veiklą, apriboti patekimą į patalpas, informuoti tėvus ir institucijas.

10.3. Informacija perduodama darbuotojams sutartu kanalu: žodžiu, telefonu, el. paštu, žinute, vidiniu pranešimu, signalu ar per paskirtus atsakingus asmenis.

10.4. Mokytojai veikia pagal nurodytą scenarijų: evakuoja mokinius, nukreipia į priedangą, uždaro langus ir duris, patikrina mokinių skaičių, praneša administracijai apie trūkstamus ar nukentėjusius asmenis.

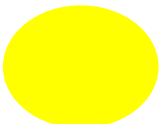
10.5. Administracija palaiko ryšį su BPC, savivaldybe, PAGD, policija, sveikatos priežiūros ar kitomis institucijomis ir vykdo jų nurodymus.

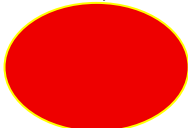
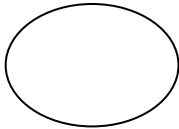
10.6. Po įvykio fiksuojamos aplinkybės, priimti sprendimai, darbuotojų veiksmai, padaryta žala, trūkumai ir plano tobulinimo priemonės.

10.7. Oro pavojaus atveju draudžiama mokinius išleisti vienus į lauką ar siųsti namo, kol nėra oficialaus atšaukimo arba saugaus perdavimo tėvams (globėjams) sąlygų. Vaikai perduodami tėvams (globėjams) tik direktoriaus arba jo pavedimu veikiančio ESV grupės nario sprendimu, fiksuojant perdavimo faktą.

10.8. Jei oro pavojus paskelbiamas mokiniams esant kelyje į Mokyklą ar iš jos, tėvams (globėjams) rekomenduojama vadovautis oficialiais LT72, LRT ir savivaldybės pranešimais; Mokykla apie savo patalpų prieinamumą informuoja tik turėdama galimybę tai padaryti saugiai.

Oro pavojaus signalų ir pranešimų reikšmės Mokykloje

Perspėjimas	Reikšmė	Mokyklos veiksmai
Tikėtinas oro pavojus (geltona) 	Galima grėsmė, bet grėsmę keliantis objektas dar nėra patvirtintai Lietuvos teritorijoje arba nėra tiesioginio poveikio Mokyklai.	Nedelsiant nutraukti nebūtinąs veiklas lauke; pasiruošti judėjimui į A/B/C zonas; patikrinti priedangos prieinamumą; mokytojams laikyti mokinius kartu; sekti LT72, LRT, savivaldybės pranešimus.

Oro pavojus (raudona) 	Tiesioginė grėsmė; būtina vykdyti perspėjimo pranešimo nurodymus.	Nedelsiant judėti į Rotušės g. 14 rūšio priedangą, jei ji pasiekiamą per kelias minutes, arba į artimiausią saugią patalpą pagal dviejų sienų taisyklę; nevykdyti įprastos evakuacijos į lauką, jei pavojus yra iš oro.
Oro pavojaus nėra (balta) / atšaukimas 	Pavojus atšauktas, tačiau reikia išlikti budriems.	Išeiti iš priedangos tik vadovo / ESV grupės nurodymu; atlikti apskaitą; įvertinti patalpas ir spręsti dėl ugdymo tęstinumo / vaikų perdavimo tėvams.

3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai

11. Mokyklos darbuotojai gali būti pasitelkiami perspėjimui, evakuacijai, mokinių apskaitai, priedangos patalpų paruošimui, pirmosios pagalbos teikimui, informacijos tėvams (globėjams) perdavimui ir veiklos tęstinumui užtikrinti. Detalus sąrašas pateikiamas **Plano 2 priede**.

12. Materialiniai ištekliai: mobilieji telefonai, kompiuterinė įranga, evakuacijos schemas, švilpukai ar garsinio perspėjimo priemonės, pirmosios pagalbos rinkiniai, gesintuvai, žibintuvėliai, geriamojo vandens atsargos pagal galimybes, higienos ir apsaugos priemonės, dokumentų kopijos. Sąrašai pateikiami **3 ir 4 prieduose**. Priedangos minimalus inventorių turi būti tikrinamas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir po kiekvieno realaus panaudojimo / pratybų.

Priemonė	Būtina turėti	Atsakingas už patikrą	Tikrinimo periodiškumas
Geriamasis vanduo	Ne mažiau kaip bazinis kiekis trumpalaikiam buvimui; kiekis tikslinamas su savivaldybe pagal priedangos talpumą.	Eimantas Tubelis / Žygimantas Zemlickas	Kas ketvirtį
Žibintuvėliai ir baterijos	Ne mažiau kaip 4 žibintuvėliai ir atsarginės baterijos.	Eimantas Tubelis	Kas ketvirtį
Radijo imtuvas su baterijomis	1 vnt. priedangoje.	Eimantas Tubelis	Kas ketvirtį
Pirmosios pagalbos vaistinė	Ne mažiau kaip 2 komplektai: priedangoje ir administracijoje.	Eimantas Tubelis	Kas ketvirtį / po panaudojimo
Higienos priemonės	Dezinfekantas, servetėlės, šiukšlių maišai, vienkartinės pirštinės.	Eimantas Tubelis	Kas ketvirtį
Šilumos priemonės	Antklodės, pledai ar izoterminės antklodės pagal galimybes.	Eimantas Tubelis	Kas pusmetį
Mokinių užimtumo / nusiraminimo priemonės	Popierius, pieštukai, kortelės, ramios veiklos priemonės.	Paskirti mokytojai	Kas pusmetį
Sąrašai ir rašymo priemonės	Mokinių / darbuotojų sąrašų kopijos, įvykio žurnalas, rašikliai.	Eglė Paliukienė	Kas mėnesį / pasikeitus sąrašams

3.4. Keitimasis informacija

13. Keitimasis informacija vykdomas taip, kad informacija būtų perduota greitai, aiškiai ir patikrinamai. Pastebėjus (ar gavus žinią apie) grėsmę → Informuoti BPC (112) → Informuoti Mokyklos direktorių → pastarasis, jei reikia, informuoja Biržų rajono savivaldybės atsakingus asmenis, PAGD prie VRM, kitas institucijas. Tolesnė informacija (atnaujinimai) perduodama telefonu, el. paštu arba kitomis ryšio priemonėmis (jei pagrindinės ryšio priemonės neveikia).

Kam / su kuo keičiamasi informacija	Kada	Kas atsakingas	Kanalas
BPC / 112	Kai yra tiesioginis pavojus gyvybei, sveikatai, turtui, gaisras, smurtas, sprogmuo, sužeistieji.	Pirmas pastebėjęs darbuotojas; informuoja vadovą	Telefonas 112
Biržų rajono savivaldybės administracija / parengties pareigūnas	Gavus oro pavojaus signalą, aktyvius priedangą, kilus poreikiui metodinei / praktinei pagalbai.	Direktorė / Eimantas Tubelis	Tel. +370 698 18 435 / el. paštas / LT72 / DVS
PAGD / PGT	Gaisras, evakuacija, priedangos naudojimas, civilinės saugos konsultacija.	Direktorė / ESV grupė	112 / 1856 / oficialūs kanalai
Policija	Grasiniama, smurtas, įtartini daiktai, viešosios tvarkos pažeidimas.	Direktorė / pirmas pastebėjęs darbuotojas	112
Tėvai (globėjai)	Kai būtina informuoti apie saugų vaikų buvimą, ugdymo nutraukimą, pasiėmimo tvarką.	Direktorė / paskirti atsakingi asmenys	El. dienynas / SMS / el. paštas / telefono skambutis
Darbuotojai	Kilus pavojui, pratybų metu, keičiantis tvarkai.	Janina Bagdonienė / Eglė Paliukienė	Žodžiu, telefonu, darbuotojų grupė, el. paštas

Kontaktiniai duomenys pateikiami **Plano 5 priede** („Kontaktinė informacija“).

Įvykio informacijos minimumas: kas įvyko; kur įvyko; kada pastebėta; kiek žmonių yra pavojuje; ar yra sužeistųjų; kokios priemonės jau taikomos; kokios pagalbos reikia; kas yra kontaktinis asmuo vietoje

3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas

14. **Prioritetiniai Mokyklos uždaviniai** ekstremaliosios situacijos ar krizės atveju:

14.1. Jei dėl grėsmės negalima tęsti kontaktinio ugdymo, Mokyklos direktorius gali laikinai sustabdyti veiklą konkrečiame pastate, perkelti užsiėmimus į kitą Mokyklos pastatą, organizuoti nuotolinį ugdymą, koreguoti tvarkaraštį arba atidėti veiklas, kol bus užtikrintos saugios sąlygos.

14.2. Mokyklos veiklos tęstinumas organizuojamas pagal pavojaus pobūdį. Prioritetas visada teikiamas žmonių saugumui, o ne ugdymo proceso tęsimui.

Situacija	Sprendimas dėl veiklos	Atsakingi
Trumpalaikis oro pavojus arba priedangos naudojimas iki 2 val.	Ugdymo procesas sustabdomas; mokiniai saugomi priedangoje / saugioje patalpoje; po atšaukimo sprendžiama dėl pamokų tęstinumo.	Direktorė, ESV grupė
Ilgesnis pavojus / nesaugus grįžimas į klases	Pamokos ir renginiai nutraukiami; tėvai (globėjais) informuojami apie vaikų pasiėmimo tvarką; išleidimas tik saugiomis sąlygomis.	Direktorė, mokytojai
Elektros / šildymo / vandens sutrikimas	Įvertinamos higienos ir saugos sąlygos; gali būti trumpinamos pamokos, perkeliama į kitas patalpas ar vykdomos nuotoliniu būdu.	Direktorė, Eimantas Tubelis
Užkrečiamųjų ligų protrūkis	Laikomasi NVSC ir savivaldybės nurodymų;	Direktorė,

	taikoma dezinfekcija, srautų reguliavimas, nuotolinis / mišrus ugdymas.	administracija
Pastato netinkamumas naudoti	Laikinais naudojamos kitos Mokyklos patalpos arba savivaldybės nurodytos patalpos; informuojami darbuotojai ir tėvai (globėjai)	Direktorė, savivaldybė

Būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas, kurios kaupiamos veiklos tęstinumui, pateikiamas **Plano 3 priede** („Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas“).

3.6. Aplinkos taršos valdymas

15. Cheminės, radiacinės ar biologinės taršos atveju Mokykla nevykdo specializuotų taršos likvidavimo darbų. Pagrindinės priemonės: žmonių apsauga patalpose, langų ir durų uždarymas, vėdinimo / kondicionavimo išjungimas, asmenų apskaita, 112 ir savivaldybės nurodymų vykdymas.

16. Jei pavojus patenka iš išorės, prioritetas - likti pastate ir sandarinti patalpas, nebent kompetentingos institucijos nurodo evakuotis. Jei tarša nustatoma patalpose, žmonės išvedami į saugią zoną, draudžiama liesti nežinomas medžiagas, laukiama specialiųjų tarnybų.

IV SKYRIUS GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) perspėjimas ir informavimas

17. Mokyklos perspėjimo sistema grindžiama oficialiais išoriniais perspėjimais ir vidiniu informacijos perdavimu. Išoriniai perspėjimo šaltiniai: sirenos, GPIS pranešimai į mobiliuosius telefonus, LT72 programėlė ir svetainė, LRT, savivaldybės ir specialiųjų tarnybų pranešimai.

18. Mokykloje turi būti užtikrinta, kad bent ESV grupės vadovas, pavaduotojas, perspėjimo ir informavimo atsakingas asmuo bei budintys administracijos darbuotojai turėtų įjungtus GPIS pranešimus ir LT72 programėlę darbo metu.

Vidinio perspėjimo būdas	Naudojimas	Atsarginis būdas
Žodinis pranešimas pastate	Pirmasis būdas, kai reikia greitai perspėti esančius tame pačiame pastate.	Perduoda mokytojai iš kabineto į kabinetą.
Telefonas / SMS / darbuotojų grupė	Darbuotojams, esantiems kituose korpusuose ar už pastato ribų.	Skambučiai grandine pagal ESV grupės sąrašą.
El. diennas / el. paštas tėvams	Kai reikia informuoti ne skubios evakuacijos metu arba po pirminio saugumo užtikrinimo.	SMS / telefono skambučiai prioritetiniams kontaktams.
Skelbimas prie įėjimo / raštinėje	Po įvykio arba kai laikinai keičiama veiklos organizavimo tvarka.	Mokyklos svetainė / socialiniai tinklai, jei naudojami oficialiai.

4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose

18.1. Mokyklos pagrindinė priedanga (**A zona**) - Rotušės g. 14, Biržai, rūsių patalpos, oficialiai registruotos ir pažymėtos priedangos ženklu. Talpumas - 151 asmuo, skiriant 1,5 kv. m vienam asmeniui.

18.2. Priedangos ženklas turi būti pritvirtintas matomoje vietoje prie įėjimo į pastatą / priedangą. Priedangos ženklinimo praktikoje naudojamas geltonos spalvos kvadrato formos ženklas su namo simboliu, žmogaus figūros simboliu ir žodžiu „PRIEDANGA“. Ženklas turi būti matomas, neuždengtas, neapgadintas, o kelias iki priedangos - neužkrautas.



18.3. **A zona** naudojama pirmiausia, kai pavojus yra oro pavojus, karinė grėsmė, netiesioginio apšaudymo, skeveldrų ar nuolaužų rizika ir kai priedangą galima pasiekti per kelias minutes nekeliant papildomos rizikos.

18.4. Jeigu iki A zonos judėti nesaugu, per toli arba lauke jau yra tiesioginis pavojus, naudojamos B ir C zonos:

Zona	Paskirtis	Vieta	Naudojimo sąlygos
A zona	Pagrindinė priedanga	Rotušės g. 14 specialiuoju priedangos ženklu pažymėtos patalpos	Naudojama oro pavojaus, raketų, dronų, netiesioginio apšaudymo, sprogimo bangos, skeveldrų ir kitų kinetinių grėsmių atvejais. Preliminari talpa – apie 151 asmuo.
B zona	Alternatyvi saugi zona	Rotušės g. 14 ir / arba Kęstučio g. 6 žemesnių aukštų, nuo langų nutolusios, kuo mažiau stiklo turinčios patalpos	Naudojama, kai A zona perpildyta arba fiziškai nepasiekiamą. Konkrečios patalpos pažymimos pastato schemose.
C zona	Krašutinė / išorinė alternatyva	Savivaldybės nurodyta artimiausia priedanga / kolektyvinės apsaugos statinys arba kita saugi patalpa	Naudojama tik pagal savivaldybės ar specialiųjų tarnybų nurodymus arba kai A / B zonos netinkamos. Turi būti suderinta su savivaldybe.

18.5. Veiksmai, gavus nurodymą, Mokyklos patalpas parengti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti

Veiksmas	Tvarka
1. Sprendimas	Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo, gavęs institucijų pranešimą arba įvertinęs grėsmę, nurodo eiti į priedangą / saugiausias patalpas.
2. Patalpų atvėrimas	Atsakingas ūkio / civilinės saugos darbuotojas atrakina, apšviečia ir patikrina priedangos zoną, pašalina kliūtis nuo įėjimų ir praėjimų.
3. Judėjimas	Mokytojai veda mokinius artimiausiu saugiu maršrutu, vengiant langų, stiklinių durų, išorinių sienų ir nereikalingo buvimo lauke.
4. Apskaita	Kiekvienas mokytojas suskaičiuoja savo mokinius ir praneša administracijai apie esančius, trūkstamus, sužeistus ar pagalbos reikalingus asmenis.
5. Elgesys priedangoje	Laikomasi rimties, neužstojami praėjimai, nenaudojama atvira ugnis, taupomas telefono ryšys, vykdomi atsakingų asmenų nurodymai.
6. Informacija	Administracija perduoda informaciją tėvams ir savivaldybei, skelbia tik patikrintą informaciją.
7. Išėjimas	Iš priedangos išeinama tik gavus atsakingų institucijų ar Mokyklos vadovo nurodymą, kai pavojus sumažėja.

18.6. Jeigu savivaldybės meras ar ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas paveda paruošti Rotušės g. 14 priedangą naudojimui, atsakingi asmenys priedangos patalpas paruošia kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 12 valandų nuo pavedimo gavimo, jeigu teisės aktai ar institucijų nurodymai nenustato trumpesnio termino.

18.7. Priedangos parengtis tikrinama ne rečiau kaip kartą per metus: įvertinamas ženklėjimas, fizinė būklė, praėjimų laisvumas, apšvietimas, vandens, elektros, nuotekų, šildymo ar kitų būtinų sąlygų būklė, pirmosios pagalbos priemonės, informaciniai užrašai, patekimo galimybės asmenims su negalia. Trūkumai fiksuojami **8 priede** ir per 5 darbo dienas pateikiami savivaldybei, jeigu jie susiję su priedangos tinkamumu ar savivaldybės sąrašo duomenimis.

18.8. Elgesio priedangoje taisyklės:

- Į priedangą judama ramiai, be bėgimo ir stumdymosi; mokytojas eina su savo mokiniais ir nepalieka grupės.
- Pirmiausia pasirūpinama mokiniais, asmenimis su negalia, sužeistais ar išsigandusiais asmenimis.
- Priedangoje laikomasi ESV grupės ir srautų koordinatoriaus nurodymų, neužstatomi praėjimai ir išėjimai.
- Telefonais naudojamos tik būtiniais pranešimams; skambučiai ribojami, kad nebūtų perkrautas ryšys.
- Negalima išeiti iš priedangos, kol nėra oficialaus pavojaus atšaukimo ir Mokyklos vadovo / ESV grupės nurodymo.
- Fiksuojami sužeistieji, trūkstami asmenys, panikos ar specialios pagalbos poreikiai.

4.3. Evakavimas

19. Evakavimo organizavimas:

19.1. Evakavimas taikomas, kai saugiau palikti pastatą ar jo dalį: gaisro, dujų, dūmų, konstrukcijų pažeidimo, pavojingo radinio ar kitos tiesioginės grėsmės pastate atveju. Evakuacija netaikoma automatiškai oro pavojaus metu, jei saugiau likti priedangoje arba saugioje patalpoje.

19.2. Evakavimo sprendimą priima direktorius, jį pavaduojantis asmuo arba specialiųjų tarnybų atstovai.

19.3. Mokytojai evakuoja tuo metu prižiūrimus mokinius artimiausiu saugiu išėjimu, pasiima mokinių sąrašą, jei tai galima padaryti nekeliant pavojaus.

19.4. Pradinė susirinkimo vieta nurodoma evakuacijos schemose. Jei viena susirinkimo vieta nesaugi, naudojama atsarginė vieta, kurią nurodo administracija arba specialiosios tarnybos.

Pavojus	Pagrindinis veiksmas	Susirinkimo / saugi vieta	Atsakingi
Gaisras / dūmai	Skambinti 112, aktyvinti evakuaciją iš pastato į Kęstučio g.6 ir Rotušės g.14 kiemą, uždaryti duris, negrįžti į pastatą.	Pagal patvirtintus evakuacinius planus ir saugią lauko vietą.	Mokytojai, ESV grupė
Oro pavojus	Slėptis A arba B priedangoje / saugioje patalpoje, neiti į lauką.	A zona arba B/C zona.	ESV grupė, mokytojai
Įtartinas daiktas / sprogmens grėsmė	Neliesiti daikto, informuoti 112, vykdyti policijos nurodymus; evakuacijos kryptis parenkama taip, kad nebūtų artėjama prie grėsmės.	Pagal policijos / 112 nurodymus.	Direktorė, policija, mokytojai
Cheminė tarša lauke	Likti pastate, sandarinti patalpas,	Vidinės patalpos, jei	Eimantas Tubelis,

	išjungti vėdinimą.	institucijos nenurodo evakuotis.	ESV grupė
--	--------------------	----------------------------------	-----------

19.5. Evakuojant Mokyklos patalpas, laikomasi **evakuacijos planų (schemų) (Priedas Nr. 7)**. Darbuotojai ir mokiniai informuojami žodžiu, skambučiu ar signalu. Kiekviename pastate matomose vietose turi būti pakabinti aktualūs evakuacijos planai. Už jų atnaujinimą ir suderinimą su faktine patalpų būkle atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui.

4.4. Evakuotų asmenų aprūpinimas maisto produktais ir geriamuoju vandeniu

20. Mokykla nėra ilgalaikio apgyvendinimo ar maitinimo subjektas. Trumpalaikio laukimo metu pagal turimas galimybes užtikrinamas geriamasis vanduo, pirmoji pagalba, šiltesnės patalpos ar apsauga nuo kritulių. Ilgesnio evakuotų asmenų aprūpinimo klausimai sprendžiami per savivaldybę ir jos nurodytas kolektyvinės apsaugos ar kitas laikino apgyvendinimo vietas.

4.5. Sanitarinis švarinimas

21. Įtarus biologinę, cheminę ar radiacinę taršą, darbuotojai savarankiškai neatlieka pavojingo valymo darbų. Asmenys pašalinami iš zonos, užteršti drabužiai ar daiktai izoliuojami, laukiama specialiųjų tarnybų nurodymų. Įprastas patalpų valymas ir dezinfekcija atliekami tik kai nėra tiesioginio pavojaus darbuotojų sveikatai

4.6. Pirmosios pagalbos, psichologinės būklės, ir bazinių poreikių užtikrinimas

22. Mokykloje nėra asmens sveikatos priežiūros specialisto. Nukentėjus ar sunegalavus asmeniui teikiama **pirmoji pagalba** (dalyje personalo yra apmokytų darbuotojų). Prireikus kviečiama greitoji medicinos pagalba (BPC, 112). Kreipiamasi į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (Biržų ligoninės skubios pagalbos priėmimo skyrių ar kt.).

23. Psichologinei būklei stabilizuoti darbuotojai bendrauja ramiai, nenaudoja gąsdinančių formuluočių, mokiniams pateikia trumpus aiškius nurodymus, nepalieka jaunesnio amžiaus mokinių be suaugusiojo priežiūros.

24. Jei buvimas priedangoje / saugioje patalpoje užsitęsia ilgiau kaip 2 valandas, sprendžiami geriamojo vandens, sanitarinių poreikių, šilumos, pirmosios pagalbos, būtinausių medikamentų ir savivaldybės pagalbos klausimai.

4.7. Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas

25. Gresiant ar susidarius pavojui švietimo paslaugų tęstinumas užtikrinamas tik tiek, kiek tai suderinama su mokinių ir darbuotojų saugumu. Pavojaus metu ugdymo procesas gali būti sustabdomas, trumpinamas, perkeltas į saugesnes patalpas, vykdomas nuotoliniu ar mišriu būdu arba atnaujinamas tik gavus kompetentingų institucijų nurodymą / rekomendaciją.

Situacija	Švietimo paslaugų tęstinumo sprendimas	Tėvų (globėjų) informavimas
Trumpalaikis pavojus, patalpos saugios	Po atšaukimo pamokos gali būti tęsiamos, jei atlikta apskaita ir nėra papildomų rizikų.	Trumpas pranešimas apie situacijos pabaigą.
Patalpos laikinai nesaugios	Pamokos nutraukiamos, mokiniai perduodami tėvams (globėjams) arba perkeliama į kitą saugią vietą.	Nurodoma pasiėmimo vieta, laikas ir atsakingas kontaktas.
Ilgalaikis veiklos sutrikimas	Direktorės įsakymu nustatomas nuotolinis / mišrus ugdymas arba laikinas ugdymo proceso sustabdymas.	El. dienynu, el. paštu, telefonu, svetainėje.

Psichologinė krizė po įvykio	Organizuojamas pokalbis su mokiniais, tėvų (globėjų) informavimas, prireikus - kreipimasis į ŠPT ar kitus specialistus.	Pateikiamos rekomendacijos, kur kreiptis pagalbos.
------------------------------	---	--

4.8. Pagalba asmenims su negalia

26. Mokykloje turi būti sudaromas ir reguliariai atnaujinamas asmenų, kuriems ekstremaliosios situacijos metu gali reikėti papildomos pagalbos, sąrašas. Sąrašas tvarkomas laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, prieinamas tik vadovui, ESV grupei ir tiesiogiai pagalbą teikiantiems darbuotojams.

Pagalbos poreikis	Veiksmai	Atsakingi
Judėjimo sunkumai	Iš anksto paskirti lydintys darbuotojai; parenkamas trumpiausias ir saugiausias maršrutas; prireikus kreipiamasi pagalbos į 112.	Tuo metu dirbantis mokytojas, ESV grupė
Klausos negalia	Perspėjama raštu, gestu, vizualiai, tiesiogiai parodant judėjimo kryptį; patvirtinama, kad asmuo suprato.	Šalia esantis darbuotojas / mokytojas
Regos negalia	Lydimas fiziškai, aiškiai įvardijant kliūtis ir kryptį.	Paskirtas darbuotojas / lydintis asmuo
Autizmo spektro, nerimo, panikos ar kiti individualūs poreikiai	Raminantis balsas, aiški trumpa instrukcija, mažesnis triukšmas, pažįstamas lydintis asmuo, nusiramino priemonės.	Mokytojas, paskirtas darbuotojas
Lankytojai su negalia	Už saugų nukreipimą atsako darbuotojas, pas kurį lankytojas atvyko, kol funkciją perima ESV grupė.	Priimančias darbuotojas

4.9. Ryšių, energetikos ir transporto sistemų veiklos užtikrinimas

27. Ryšių sutrikimo atveju taikoma pranešimų grandinė: vadovas - pavaduotojas - ESV grupė - mokytojai – tėvai (globėjai). Jeigu neveikia internetas, naudojami telefonai / SMS; jei sutrinka mobilus ryšys, darbuotojai vykdo iš anksto žinomus veiksmus pagal šį Planą ir laukia oficialių nurodymų per radiją / LRT.

28. Už elektros, vandens, šildymo ir kitų komunikacijų patikrą, saugų atjungimą pagal poreikį ir gedimų registravimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui ir / arba jo pavaduojantis darbuotojas.

4.10. Viešosios tvarkos užtikrinimas

29. Esant agresyviai asmeniui, smurto grėsmei, įsibrovimui, grasinimui ar kitiems viešosios tvarkos pažeidimams, darbuotojai neprovokuoja konflikto, saugo mokinius, kviečia policiją tel. 112, informuoja direktorių ir veikia pagal policijos nurodymus. Į pastatą neįleidžiami pašaliniai asmenys, jei dėl to kyla saugumo grėsmė.

4.11. Mokinių apskaita, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir ugdymo tęstinumas

30. Kiekvienas mokytojas atsako už tuo metu jo pamokoje, užsiėmime ar priežiūroje esančių mokinių saugą ir apskaitą.

31. Apskaita atliekama ne vėliau kaip per 5 minutes nuo atvykimo į priedangą, saugią patalpą ar evakuacijos vietą, jei objektyvios aplinkybės leidžia.

32. Tėvai (globėjai) informuojami centralizuotai arba per mokytojus pagal administracijos nurodymą. Pranešimuose nurodoma tik patikrinta informacija.

33. Jeigu dėl grėsmės negalima tęsti kontaktinio ugdymo, direktorius gali laikinai sustabdyti veiklą konkrečiame pastate, perkelti užsiėmimus į kitą Mokyklos pastatą, organizuoti nuotolinį ugdymą, koreguoti tvarkaraštį arba atidėti veiklas, kol bus užtikrintos saugios sąlygos.

34. Prioritetas visais atvejais teikiamas mokinių ir darbuotojų saugumui, o ne ugdymo proceso tęstinumui bet kokia kaina.

VII SKYRIUS PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

35. Šiame plane Mokykla **gali** numatyti prevencines priemones, mažinančias ekstremaliųjų situacijų riziką. Pagrindinės:

35.1. **Nuolatinė gaisrinės saugos priežiūra** (gesintuvų patikra, aiškūs evakavimo planai, reguliarios pratybos).

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Lėšų poreikis	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis
34.1.1	Gesintuvų patikra ir techninės priežiūros užtikrinimas	1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	~43 Eur	SB	Metų bėgyje atliktų patikrų skaičius
34.1.2.	Priešgaisrinės evakuacijos pratybos (mokiniam, personalui)	1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	Lėšos nenumatytos	Žmogiški ir išteklių	Metų bėgyje surengtų pratybų skaičius, dalyvių skaičius.

35.2. **Nuolatinė inžinerinės infrastruktūros (šildymo, vandentiekio, elektros, IT) priežiūra** – laiku taisomi gedimai, stebima įrenginių būklė.

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Lėšų poreikis	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis
34.2.1	Elektros sistemos priežiūra. Mažo galios elektros generatoriaus įsigijimas / išsinuomojimas	1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	~2000 Eur	SB	Įsigytas generatorius, parengtas naudojimui
34.2.2.	Šildymo sistemos priežiūra. Šildymo sistemos (radiatorių, vamzdinių, termostatų) apžiūra	Prieš kiekvieną šildymo sezoną	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui / Šilumos tiekėjas	~756 Eur	SB	Parengties aktas, užfiksuotų gedimų šalinimas
34.2.3	Šilumos punkto įrenginių funkcionalumo testavimas	1 kartą per metus	Šilumos tiekėjas	Įtraukta į priežiūros sutartį	SB	Gautas techninės būklės įvertinimas
34.2.4.	Vandentiekio sistemų priežiūra. Vandentiekio įvado bei sanitarinės įrangos patikra	1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	~ 50 Eur	SB	Patikros aktas, prevenciniai remontai

34.2.5.	Geriamojo vandens kokybės stebėseną	1 kartą per metus	Direktorius pavaduotojas ugdymo aprūpinimui /UAB „Biržų vandenys“	Nenumatyta lėšos	UAB „Biržų vandenys“	Vandens kokybės ataskaita, imtų mėginių skaičius
34.2.6.	IT infrastruktūros priežiūra ir atsparumas sutrikimams. Kompiuterinės technikos profilaktika	1 kartą per metus	Kompiuterių sistemų konsultantas	~ 50 Eur	SB	Patikros aktas, prevenciniai remontai
34.2.7.	Debesinės dokumentacijos ir saugojimo sprendimai (Google, OneDrive ir kt.)	Nuolat	Kompiuterių sistemų konsultantas	Nenumatyta lėšos	Kompiuterių sistemų konsultantas	Pagrindinių dokumentų skaičius debesyje, galimų praradimų mažėjimas
34.2.8.	Kibernetinės atakos prevencija	1 kartą per metus	Kompiuterių sistemų konsultantas	Nenumatyta lėšos	Kompiuterių sistemų konsultantas	Diegtos antivirusinės sistemos, slaptažodžių keitimo politika

35.3. **Apsaugos ir saugos sistemų diegimas** (signalizacija, vaizdo stebėjimo kameros).

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Lėšų poreikis	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis
34.3.1	Vaizdo stebėjimo kamerų diegimas prie pagrindinių įėjimų.	1 kartą per metus	Direktorius pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	~2000 Eur	SB	Sumontuota ir veikianti sistema
34.3.2.	Signalizacijos sistemos (apsauginės) veikimo patikra ir priežiūra	1 kartą per metus	Direktorius pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	~200 Eur / peržiūra	SB	Signalizacijos testavimo aktai, reagavimo laiko statistika

35.4. **Darbuotojų mokymai, instruktavimai, pratybos.**

35.4.1. Visi darbuotojai su Planu supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

35.4.2. Nauji darbuotojai su Planu, oro pavojaus algoritmu, evakavimo ir priedangos naudojimo tvarka supažindinami įvadinio instruktavimo metu.

35.4.3. Civilinės saugos mokymai ir / arba praktinės pratybos organizuojami ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat pasikeitus planui, atsakingiems asmenims, pastatų naudojimo sąlygoms ar po realaus įvykio.

35.4.4. Pratybų metu tikrinama: signalo priėmimas, vidinis perspėjimas, judėjimas į priedangą / saugias patalpas, mokinių apskaita, tėvų (globėjų) informavimo šablonai, ryšys su savivaldybe, asmenų su negalia / SUP pagalba, inventoriaus parengtis.

35.4.5. Pratybų rezultatai fiksuojami protokolu, nurodant trūkumus, atsakingus asmenis ir šalinimo terminus.

35.5. **Bendradarbiavimas su savivaldybe** – laiku keičiamasi informacija, gaunama metodinė pagalba.

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Lėšų poreikis	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis
35.5.1	Reguliarus keitimasis informacija apie rizikas ir pasirengimą	Kartą per ketvirtį / pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	Netaikoma	-	Protokolai
35.5.2.	Dalyvavimas savivaldybės civilinės saugos mokymuose	Kartą per ketvirtį / pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	Netaikoma	-	Protokolai
35.5.3.	Metodinės pagalbos iš savivaldybės gavimas	Pagal poreikį	Direktorius	Netaikoma	-	

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Visi darbuotojai su Planu supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis. Mokiniais aktualios saugaus elgesio nuostatos pristatomos klasių / grupių vadovų, mokytojų ar administracijos pasirinkta forma.

37. Už Plano priedų, kontaktų, priedangos duomenų ir evakuacijos schemų aktualumą atsako direktoriaus paskirti asmenys. Nustačius neatitikimus, Planas ar jo priedai atnaujinami nedelsiant.

38. Plano įgyvendinimas derinamas su Biržų rajono savivaldybės administracijos, specialiųjų tarnybų ir kitų kompetentingų institucijų nurodymais. Esant prieštaravimui tarp Plano ir konkrečios situacijos metu gauto kompetentingos institucijos nurodymo, vykdomas kompetentingos institucijos nurodymas.

BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MENO MOKYKLOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIJOS ANALIZĖ

I. TRUMPAS KONTEKSTAS

1. **Mokyklos tipas:** neformaliojo vaikų švietimo įstaiga, kurią lanko ~245 mokiniai, dirba ~38 darbuotojai.
2. **Vieta, pastatai:**
 - 2.1. Pagrindinis adresas: Kęstučio g. 6–4, Biržai.
 - 2.2. Antrasis pastatas: Rotušės g. 14, Biržai.
3. **Specifiniai veiksniai:**
 - 3.1. Intensyviausiai mokiniai ir darbuotojai lankosi darbo dienomis iki 20 val.
 - 3.2. Yra bendri komunaliniai tinklai (elektra, vanduo, šildymas centralizuotas).
 - 3.3. Naudojamos buitinės ir ūkinės chemijos priemonės (ne pavojingi dideli kiekiai).
 - 3.4. Pastatuose nėra didelių, sudėtingų techninių įrenginių ar pavojingų medžiagų sandėliavimo.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

4. Vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis, nustatyti Mokyklai aktualiausi (gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti) galimi pavojai. Apibendrinant, identifikuota:

Pavojus	Kas pastebi / praneša	Pirmasis sprendimas	Atsakingi
Oro pavojus / dronas / raketų grėsmė	LT72 / GPIS / sirenos / savivaldybė	Priedanga arba saugi patalpa	Direktorius, CS atsakingas asmuo, mokytojai
Gaisras / dūmai	Pastebėjęs darbuotojas / signalizacija	Evakuacija, 112	Mokytojai, evakavimo grupė, direktorius
Pavojingas radinys / grasinimas	Pastebėjęs darbuotojas / pranešimas	Neliesi, izoliuoti, 112, policijos nurodymai	Direktorius, viešosios tvarkos grupė
Užkrečiamosios ligos protrūkis	Mokytojai / tėvai / NVSC	Izoliavimas, higiena, srautų ribojimas	Direktorius, administracija, mokytojai
Elektros / vandens / šildymo sutrikimas	Ūkinė-techninė grupė / tiekėjai	Veiklos ribojimas, tėvų informavimas	Direktorius, ūkio grupė

III. RIZIKOS VERTINIMAS

5. Rizikos analizėje, remiantis rekomendacijomis, vertinami du pagrindiniai rodikliai:

T – tikimybė (nuo 1 iki 5 balų),

P – padarinių (poveikio) mastas:

- **P1** – poveikis žmonių gyvybei ir sveikatai,
- **P2** – poveikis Mokyklos turtui / aplinkai,
- **P3** – poveikis Mokyklos veiklos tęstinumui.

Kiekvieno pavojaus galutinė rizika (R) skaičiuojama pagal formulę:

$$R1=T \times P1, \quad R2=T \times P2, \quad R3=T \times P3, \quad \text{bendras } R=R1+R2+R3.$$

Toliau kiekvienas pavojus įvertinamas balais (1–5) pagal tai, kaip dažnai jis gali įvykti (T) ir kokio lygio padarinius gali sukelti (P1, P2, P3).

IV. PAVOJŲ ĮVERTINIMO LENTELĖ (8 lentelės pavyzdys)

Žemiau pateikiamas pavyzdinis sąrašas bei balinis įvertinimas.

Eil. Nr.	Galimas pavojus	T (tikimybė 1-5)	P1 (žm. gyvybei)	P2 (turtas)	P3 (veikla)	R1 = T×P1	R2 = T×P2	R3 = T×P3	Bendras R = R1+R2+R3	Rizikos lygis (spalva)
1.	Gaisras (pastatuose)	3 (vidutinė)	3 (didelis)	2 (ribotas)	2 (ribotas)	3×3=9	3×2=6	3×2=6	9+6+6=21	Oranžinė (didelė)
2.	Oro pavojus, karinė ar kinetinė grėsmė	4 (vidutinė)	5 (labai didelis)	4 (labai didelis)	4 (labai didelis)	4×5=20	4×4=16	4×4=16	20+16+16=52	Raudona (labai didelė)
3.	Pastato griūtis	2 (maža)	4 (labai didelis)	3 (didelis)	3 (didelis)	2×4=8	2×3=6	2×3=6	8+6+6=20	Oranžinė (didelė)
4.	Teroristinis išpuolis	2 (maža)	5 (katastrofinis)	2 (ribotas)	3 (didelis)	2×5=10	2×2=4	2×3=6	10+4+6=20	Oranžinė (didelė)
5.	Užkrečiamųjų ligų protrūkis	4 (didelė)	3 (didelis)	1 (nereikšm.)	3 (didelis)	4×3=12	4×1=4	4×3=12	12+4+12=28	Raudona (labai didelė)
6.	Energijos / vandens tiekimo sutrik.	3 (vidutinė)	2 (ribotas)	1 (nereikšm.)	3 (didelis)	3×2=6	3×1=3	3×3=9	6+3+9=18	Oranžinė (didelė)

Legenda (pagal metodiką):

- T** (tikimybė): 1 – labai maža, ..., 5 – labai didelė.
- P** (padariniai): 1 – nereikšmingas, 2 – ribotas, 3 – didelis, 4 – labai didelis, 5 – katastrofinis.
- R** (rizikos reikšmė) = $T \times P$, bendras R yra $R1+R2+R3$ (kai atskirai vertinami poveikiai gyvybei, turtui, veiklai).
- Spalvinė žymė (pvz., 9 lentelės principas): **žalia** – priimtina rizika, **geltona** – vidutinė, **oranžinė** – didelė, **raudona** – labai didelė.

V. RIZIKŲ LYGMENS IR PRIORITETŲ NUSTATYMAS

6. Remiantis gauta lentele, matyti:

6.1. Didžiausia bendroji rizika (iš minėtų) – *oro pavojus, karinė ar kinetinė grėsmė* (52 balai, raudona – labai didelė).

6.2. Užkrečiamųjų ligų protrūkis taip pat patenka į labai didelės (raudonos) rizikos zoną (28 balai).

6.3. Visi kiti pavojai (gaisras, pastato griūtis, teroristinis išpuolis, energijos/vandens tiekimo sutrikimai) patenka į **didelės (oranžinės) rizikos** zoną (svyruoja apie 18–21 balą).

6.4. Nei vienas pavojus vertinimas čia nepatenka į „vidutinę“ (geltoną) ar „priimtina“ (žalią) riziką pagal pavyzdinius (ilustracinius) balus.

6.5. Prioritetinė tvarka (pagal bendrą rizikos balą, pradedant didžiausiu):

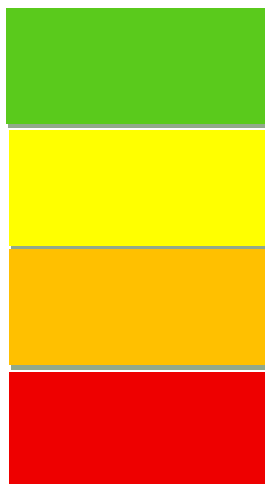
- Oro pavojus, karinė ar kinetinė grėsmė** → 52 balai (labai didelė).
- Užkrečiamųjų ligų protrūkis** → 28 balai (labai didelė).
- Gaisras** → 21 balas (didelė).
- Pastato griūtis** → 20 balų (didelė, bet T mažesnė, P didelė).
- Teroristinis išpuolis** → 20 balų (tokia pati suminė, bet skiriasi daliniai R1, R2, R3).
- Energijos / vandens tiekimo sutrikimai** → 18 balų (didelė, bet šiek tiek mažesnė už ankstesnius).

VI. RIZIKOS VALDYMO SCHEMA

P (Padariniai)

5				
4				
3				
2				
1	2	3	4	5

T (Tikimybė)



žalia – priimtina rizika

geltona – vidutinė rizika

oranžinė – didelė rizika

raudona – labai didelė rizika

VII. TRUMPOS IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

7. Oro pavojus, karinė kinetinė grėsmė– pagal šią analizę laikomas didžiausios bendros rizikos veiksniu. Rekomenduojama vadovautis Lietuvos civilinės saugos rekomendacijomis dėl veiksmų kilus oro pavojui ir kitoms karinėms grėsmėms.

7.1. Užkrečiamųjų ligų protrūkis (epidemijos) – pagal šią analizę laikomas antru didžiausiu bendros rizikos veiksniu. Rekomenduojamos stiprios profilaktikos ir pasirengimo priemonės (sveikatos kontrolės, higienos, dezinfekavimo priemonės, nuotolinio darbo ir mokymo planas).

7.2. Gaisras – tikimybė vidutinė, bet galimi reikšmingi padariniai žmonių sveikatai, turtui. Siūloma užtikrinti:

7.2.1. veikiančias priešgaisrines sistemas, gesintuvus,

7.2.2. reguliarias mokomąsias evakuacijos pratybas,

7.2.3. signalizacijos bandymus.

7.3. Pastato griūtis – mažesnė tikimybė, tačiau padariniai būtų labai dideli; svarbu stebėti pastato techninę būklę, tikrinti konstrukcijas, laiptines.

7.4. Teroristinis / nusikalstamas išpuolis – taip pat retesnės tikimybės (T=2), bet žalos pasekmės – katastrofinės (ypač žmonių sveikatai). Rekomenduojama turėti bendradarbiavimą su policija, apsaugą didesnių renginių metu, veiksmų planą kilus grėsmei.

8. Infrastruktūros sutrikimai (elektra, šildymas, vanduo) – galimai nekelia didelio pavojaus žmonių sveikatai, bet gali reikšmingai sutrikdyti Mokyklos veiklą. Rekomenduojama turėti minimalų atsarginį apšvietimą, priemonės laikinai veiklai išlaikyti (pvz., generatorius – jei įmanoma), aiškias procedūras, kaip pranešti mokiniams apie pamokų atšaukimą ir pan.

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ir atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiama s kiekis (būtina turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
1.	Direktorius	Vadovauja ESOC veiklai, priima sprendimus, organizuoja evakuaciją, bendradarbiauja su institucijomis	1	1	Visi (gaisras, ligos, grėsmės, infrastruktūra, oro pavojus)
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	Koordinuoja veiksmus (ugdymo, ūkinėje srityje), evakuacijos, ryšio, stebėsenos užtikrinimas	2	2	Gaisras, pastato griūtis, elektros tiekimo nutūkimas, oro pavojus
3.	Specialistai (kompiuterių sistemų konsultantas, raštinės administratorius, vyriausiasis buhalteris, bibliotekininkas, pastatų ir statinių remontininkas)	Užtikrina gesintuvų būklę, materialinių išteklių priežiūrą, signalizacijos aktyvavimą	5	5	Gaisras, šildymo / vandens avarijos
4.	Mokytojai	Vykdo mokinių evakuaciją, perspėja apie pavojų, palaiko tvarką	26	26	Gaisras, pastato griūtis, teroristinis/ nusikalstamas išpuolis, oro pavojus
5.	Darbininkai, valytojai	Padedą evakuacijai, dezinfekcijai, sanitariniam švarinimui, asistuoja vadovybei	4	4	Gaisras, ligų protrūkis, sanitarinės grėsmės, oro pavojus
6.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui (atsakingas už civilinę saugą)	Organizuojamosios veiklos, plano įgyvendinimo koordinavimas	1	1	Visi
7.	Asmenys išklaušę pirmosios pagalbos mokymus	Pirmosios medicinos pagalbos suteikimas darbuotojams, mokiniams	28	28	Gaisras, pastato griūtis, sužalojimai
8.	Kompiuterių sistemų konsultantas	Užtikrina ryšių, dokumentų ir duomenų saugą, ryšio su tėvais priemonių priežiūra	1	1	IT sutrikimai, informacijos saugumas
9.	Psichologinės pagalbos kontaktas (bendradarbis / specialistas) / Biržų ŠPT	Reagavimas po incidentų, konsultavimas, bendruomenės palaikymas	1	Sutartis su ŠPT	Ligos, krizės, trauminiai įvykiai

**NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMOI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR
ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Paskirtis	Reikalingas kiekis	Turimas kiekis	Atsargos laikotarpis	Saugojimo vieta	Atsakingas asmuo
1.	Vienkartinės medicininės kaukės	Kvėpavimo takų apsauga nuo oro lašelių perdavimo	38 vnt.	200 vnt.	3 mėn.	Sandėlis (Kęstučio g. 6-4)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui
2.	Daugkartiniai respiratoriai (FFP2 / FFP3)	Kvėpavimo takų apsauga nuo dulkių / aerozolių	38 vnt.	38 vnt.	6 mėn.	Sandėlis (Kęstučio g. 6-4)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui
3.	Apsauginės pirštinės (nitrilinės, vienkartinės)	Sanitarinis švarinimas, kontaktinių paviršių valymas	200 porų	250 porų	3 mėn.	Valytojų kambarys	Valytoja
4.	Paviršių dezinfekavimo skystis (etilo pagrindu)	Paviršių dezinfekcija	10 ltr.	12 ltr.	3 mėn.	Sandėlis	Darbininkai
5.	Rankų antiseptikas su alkoholiu (≥60%)	Rankų higiena ekstremalios situacijos metu	8 ltr.	10 ltr.	3 mėn.	Kabinetai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui
6.	Bekontakčiai termometrai	Kūno temperatūros matavimui	2 vnt.	1 vnt.	-	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui kabinetas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui
7.	Apsauginiai akiniai ar skydeliai	Apsauga nuo lašelių kontakto su veidu	10 vnt.	10 vnt.	6 mėn.	Sandėlis	Darbininkai
8.	Asmeninis žibintuvėlis su baterijomis	Šviesos šaltinis dingus elektrai	10 vnt.	10 vnt.	12 mėn.	Sandėlis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui
9.	Nešiojamas radijo imtuvas su baterijomis	Informacijos gavimas ekstremaliomis sąlygomis	1 vnt.	1 vnt.	12 mėn.	Direktoriaus kabinetas	Direktorius / pavaduotojas ugdymo aprūpinimui
10.	Elektros generatorius (mažos galios, ~3kW)	Laikinas veiklos palaikymas dingus elektrai	1 vnt. (planuojamas)	0	5 metai (po įsigijimo)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui kabinetas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui

MATERIALIŲJŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialiųjų išteklių kiekis			Materialiųjų išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo žmogaus kontaktai.	Galimas pavojus
			Reikiama s kiekis	Faktiška i turimas kiekis	Matavi mo vieneta i		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
1.	Gesintuvai (6 kg, milteliniai)	Gaisro židinių gesinimui, pirminės gesinimo priemonės	12	12	Vnt.	Ištekliai saugomi visuose Mokyklos aukštuose. Kontaktinis asmuo E. Tubelis tel. +370 671 92291, etubelis@gmail.com	Gaisrai ir (ar) sprogimai
2.	Garsinė evakuacijos signalizacija	Perspėti apie evakuaciją, aktyvuoti pavojui	2	0	Vnt.	Budėtojo kabinetas	Gaisras, teroristinė grėsmė, oro pavojus
3.	Garsiniai megafonai (nešiojami)	Informavimui evakuacijos metu, be elektros	2	0	Vnt.	Ūkio patalpa, atsakingas: E. Tubelis	Elektros tiekimo sutrikimas, evakuacija, oro pavojus
4.	Nešiojamos šviesos priemonės (žibintai)	Apšvietimui elektros dingimo atveju	10	1	Vnt.	Priedangos patalpos	Elektros sutrikimas, evakuacija naktį
5.	Radio imtuvai su baterijomis	Informacijos gavimas netekus elektros ir ryšių	2	2	Vnt.	Direktoriaus kabinetas	Gamtinės grėsmės, informacijos netekimas, oro pavojus
6.	Apsauginiai kombinezonai (vienkartiniai)	Odos apsauga nuo cheminių ir biologinių medžiagų	10	10	Vnt.	Sandėlis	Cheminė tarša, ligų protrūkis
7.	Laikinos užtvartos juostos (raudonai baltos)	Teritorijų žymėjimui, judėjimo ribojimui	5	5	Rulonai	Sandėlis	Gaisras, griūtis, įtartinas objektas
8.	Laikini ženklai „PAVOJINGA“, „NEĮEITI“	Žymėjimui avarijos, grėsmės atveju	6	6	Vnt.	Sandėlis	Visos rizikos kategorijos

9.	Medicininės priemonės (vaistinė) (vaistinė)	Pirminės pagalbos teikimui	3	3	Vnt.	Kabinetuose raštinėje ir	Sužeidimai, nelaimės, griūtys
10.	Evakuacijos planai ir schemos (popierinės + skaitmeninės)	Padėti organizuoti greitą evakuaciją	10	10	Komplektai	Kiekviename aukšte, kabinete ir el. laikmena direktoriaus kompiuteryje	Visos ekstremalios situacijos

Pastabos:

- Šiame priede pateikiami tik tie materialiniai ištekliai, kurie naudojami pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti.
- Asmeninės apsaugos priemonės ir priemonės veiklos testinimui (pvz., kaukės, dezinfekantai, generatoriai) yra įtrauktos į 3 priedą.
- Kiekvieno ištekliaus reikiamas kiekis nustatytas pagal rizikos analizės išvadas (pvz., evakuacijų poreikį, mokinių bei darbuotojų skaičių, grėsmių tipą).
- Atsakingas asmuo tikrina, atnaujiną ir dokumentuoja šių išteklių prieinamumą ne rečiau kaip kartą per metus.

Biržų Vlado Jakubėno meno mokyklos kontaktiniai duomenys ir informacijos keitimosi kanalai

Eil. Nr.	Pareigybė / funkcija	Kontaktinis asmuo/ pareigybė	Kontaktinis telefonas	El.paštas
1.	Direktorius (vadovavimas ESOC)	Edita Timukienė	+370 670 93 053	timedita@gmail.com
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui (CS)	Eimantas Tubelis	+370 671 92291	etubelis@gmail.com
3.	Fleitos mokytoja metodininkė	Rima Venskienė	+370 624 95059	rima.venskiene@gmail.com
4.	Dailės mokytoja metodininkė	Jurgita Narvidaitė-Varžinskienė	+370 699 73053	5678daile@gmail.com
5.	Raštinės administratorė	Eglė Paliukienė	+ 370 644 68335	birzai.muzika@gmail.com
5.	Kompiuterių sistemų specialistas / ryšio palaikymo atsakingas	Rimantas Lėckas	+370 615 88439	rimantas.leckas@gmail.com

Institucijos, su kuriomis keičiamasi informacija ekstremaliųjų situacijų metu

Eil. Nr.	Institucija	Kontaktinis asmuo/ pareigybė	Kontaktinis telefonas	El.paštas
1.	Biržų rajono savivaldybės meras	Kęstutis Knizikevičius	+ 370 698 10224	meras@birzai.lt
2.	Biržų rajono savivaldybės administracija	Civilinės saugos specialistas	+370 450 45184	erika.kazlauskaite@birzai.lt
3.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnyba	Budintis pareigūnas (Biržai)	112 arba +370 450 38011	birzai.pgt@vpgt.lt
4.	Policijos komisariatas (Biržai)	Budintis pareigūnas / Viešojo tvarka	112 arba +370 700 60000	info@policija.lt
5.	Greitosios medicinos pagalba	Operatyvinis centras	112	-
6.	UAB „Biržų vandenys“	Inžinierius / avarių dispečeris	+370 686 62139	info@birzuvandenys.lt
7.	UAB „Biržų šiluma“ (Litesko filialas)	Šilumos punkto inžinierius	+370 687 20678	birzai@litesko.lt
8.	UAB „Ignitis“ (elektros tiekėjas)	Klientų aptarnavimas	1802	pagalba@ignitis.lt

Ekspertai, konsultantai (jei numatyti)

Eil. Nr.	Sritis	Asmuo / įstaiga	Kontaktinis telefonas	El.paštas
1.	Psichologinė pagalba (esant poreikiui)	Biržų rajono švietimo pagalbos tarnyba	+370 450 31290	info@birzuspt.lt
2.	Civilinės saugos metodinė pagalba	Savivaldybės administracijos CS specialistas	+370 450 45184	civilinesauga@birzai.lt

Pastabos:

- Ši kontaktinė informacija turi būti **nuolat atnaujinama**, tikrinama ne rečiau kaip **kartą per metus**.
- Avariniais atvejais, kai ryšiai neveikia – numatytas kontaktavimas **per mobiliąjį ryšį** ir **pasiuntinius**.
- ESOC (Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras), jei sudaromas – renkasi direktoriaus kabinete arba kitoje nurodytoje vietoje.

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Veiksmo / priemonės pavadinimas	Vykdy mo pradžia	Reikalingi materialiniai ištekliai	Reikalingi žmogiškieji ištekliai	Pagrindinis vykdytojas	Pakaitinis vykdytojas
1.	Keitimasis informacija	Informacijos perdavimas BPC, savivaldybei, PAGD	Nedelsia nt	Mobilusis telefonas, el. paštas	Direktorius / pavaduotojai	Direktoriaus pavaduotojas (CS) – E. Tubelis	Direktorius – E. Timukienė
2.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	ESOC sušaukimas ir darbo vietų paruošimas	Nedelsia nt	Raštinės priemonės, kabinetas, kompiuteris	Administracijos darbuotojai	Direktorius	Pavaduotojas ugdymui
3.	Gyventojų perspėjimas ir informavimas	Garsinio signalo skelbimas pastate	Nedelsia nt	Garsinis signalas / balsas	Bibliotekiniai ninkai, direktoriaus pavaduotojai	Bibliotekininkas	Direktoriaus pavaduotojai
4.	Evakavimas	Mokinių ir darbuotojų evakuacija į mokyklos kiemą	Nedelsia nt	Evakavimo schemas, megafonas	Mokytojai, valytojai, administracija	Pavaduotojas ugdymui	Pavaduotojas ugdymo aprūpinimui – E. Tubelis
5.	Evakuotų informavimas	Mokinių tėvų informavimas apie įvykį ir evakuaciją	Per 30 min.	Telefonai, tėvų kontaktų sąrašai	Administratoriai, mokytojai	Pavaduotojai ugdymui	Pavaduotojai ugdymui
6.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Darbų organizavimas nuotoliniu būdu	Per 1–3 d.	Kompiuteriai, internetas, debesų platformos	Pavaduotojai, mokytojai	Pavaduotoja ugdymui	IT paslaugų teikėjas
7.	Pirmosios pagalbos teikimas	Sužeistųjų priežiūra iki GMP atvykimo	Nedelsia nt	Vaistinė, pirštinės	Mokytojai, išklausę pirmos pagalbos kursus	Pavaduotoja ugdymui	Civilinės saugos mokymus išklausęs darbuotojas
8.	Aplinkos taršos valdymas	Teršalų neutralizavimas, užtvarų išdėstymas	Per 15 min.	Dezinfekantai, ženklinimo juostos	Ne pedagoginis personalas	Pavaduotojas ugdymo aprūpinimui – E. Tubelis	Pastatų ir statinių remontininkas
9.	Psichologinė pagalba	Informacija apie galimybę kreiptis į psichologą	Per 24 val.	Informacinė medžiaga, kontaktų sąrašas	Direktorius, pavaduotojai	Pavaduotoja ugdymui	Mokytojai, direktorius
10.	Sanitarinis švarinimas	Dezinfekcija po ekstremalumo	Po įvykio	Dezinfekcinės priemonės, vienkartinės pirštinės	Valytojai, darbininkai	Darbininkai	Valytojai

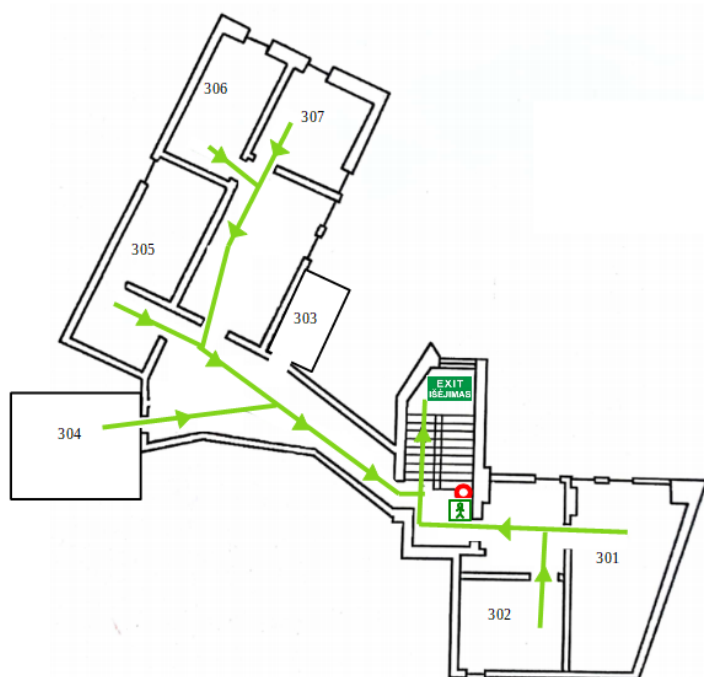
Pastabos:

- Ši lentelė turi būti **reguliariai atnaujinama** – ypač atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys ir priemonės, kurias turima realiai.

- Reagavimo pradžios laikas nustatomas pagal pavojų pobūdį (nedelsiant / per 30 min. / per 1–3 dienas).
- Prireikus, papildomai gali būti įtrauktos kitos kategorijos iš 4 priedo metodinių nurodymų:
 - **Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas,**
 - **Ryšių ar viešosios tvarkos palaikymas,**
 - **Gyventojų evakuacija iš kitų savivaldybių,**
 - **Pagalba asmenims su negalia.**

EVAKUACINIAI PLANAI

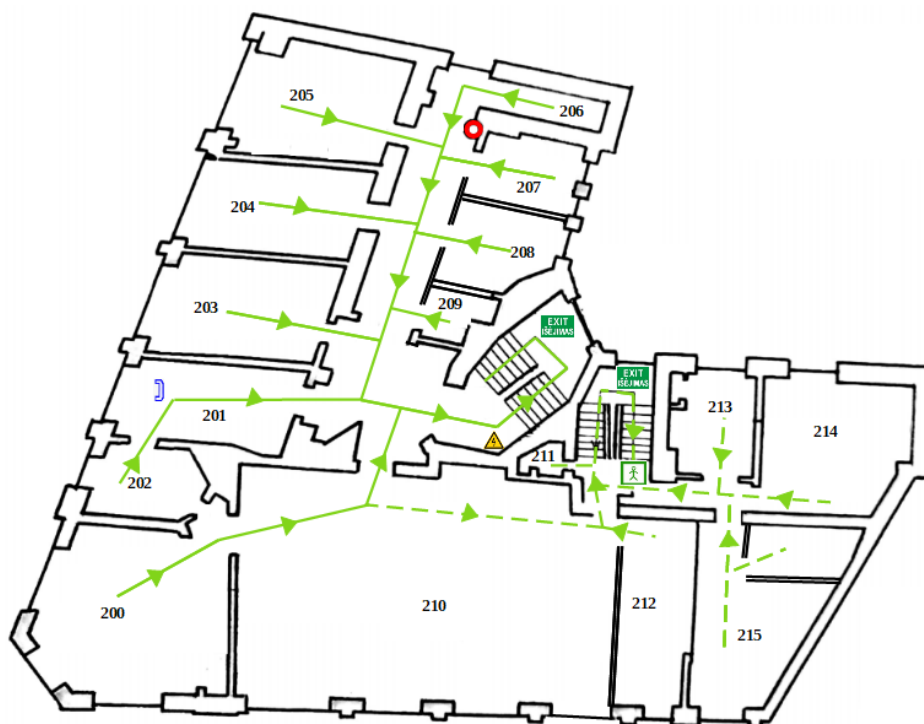
BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MENO MOKYKLOS I KORPUSO (KĘSTUČIO G.6) III a. EVAKUACINIS PLANAS



- 301- Choro dainavimo klasė
- 302- Kanklių/ fortepijono klasė
- 303- Sandėlis
- 304- Palėpė
- 305- Biblioteka
- 306- Smuiko klasė
- 307- Bibliotekinės kabinetas

Ženklas	Reikšmė
	Jūs esate čia (plano vieta)
	Gesintuvas
	Pagrindinis evakuacinis kelias

BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MENO MOKYKLOS I KORPUSO (KĘSTUČIO G.6) II a. EVAKUACINIS PLANAS

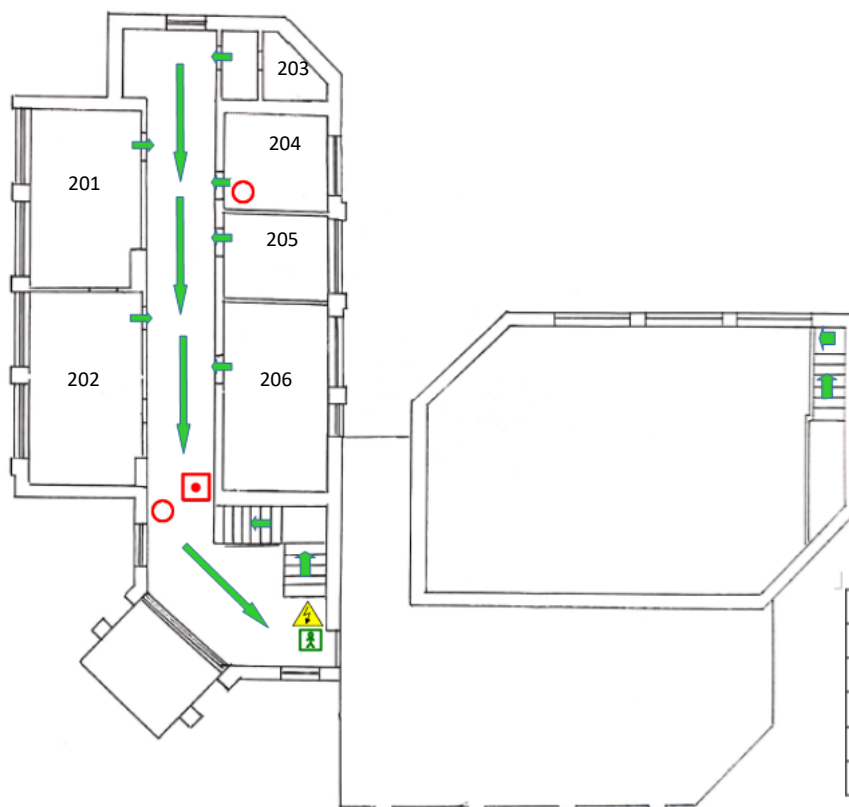


- 200- Pavaduotoja kabinetas
- 201- Raštinė
- 202- Vyr. Buhalterio kabinetas
- 203- Direktoriaus kabinetas
- 204- Solfedžio, choro dainavimo klasė
- 205- Solfedžio klasė
- 206- Archyvas
- 207- Fortepijono klasė
- 208- Fortepijono klasė
- 209- Rūbinė
- 210- Salė
- 211- WC
- 212- Užkulisiai
- 213- Fortepijono klasė
- 214- Muzikos istorijos/ Dailės klasė
- 215- Choro dainavimo klasė

ŽENKLAS	REIKŠMĖ
	Gesintuvas
	Elektrinis skydinė
	Telefonas
	Pagrindinis evakuacijos kelias
	Atsarginis evakuacijos kelias
	Jūs esate čia (plano vieta)

**Biržų Vlado Jakubėno meno mokyklos Pastato Rotušės g.
14 II aukšto EVAKUACINIS PLANAS**

TVIRTINU
Direktorė
Edita Timukienė

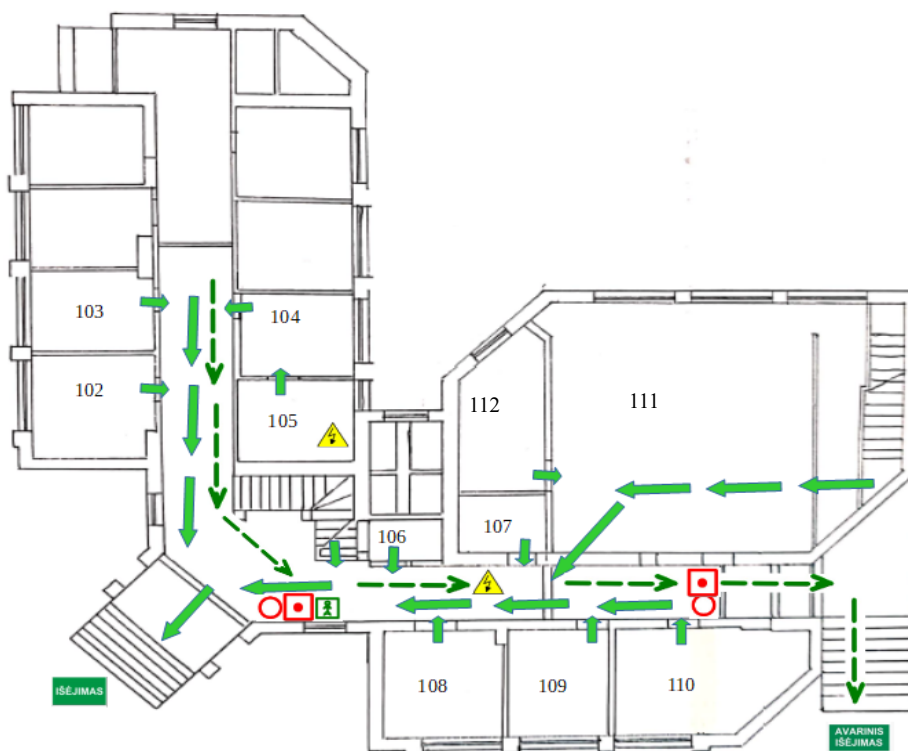


- 201 – Dailės mokymo klasė
- 202 – Dailės mokymo klasė
- 203 – Tualetas
- 204 – Molio degimo patalpa
- 205 – Dailės mokymo klasė
- 206 – Dailės mokymo klasė

Ženklas	Reikšmė
○	Gesintuvas
◻●	Gaisro signalizacijos mygtukas
⚠	Elektros skydelis
→	Pagrindinis evakuacijos kelias
➡	Jūs esate čia (plano vieta)

**Biržų Vlado Jakubėno meno mokyklos Pastato Rotušės g. 14 I aukšto
EVAKUACINIS PLANAS**

TVIRTINU
Direktorė
Edita Timukienė

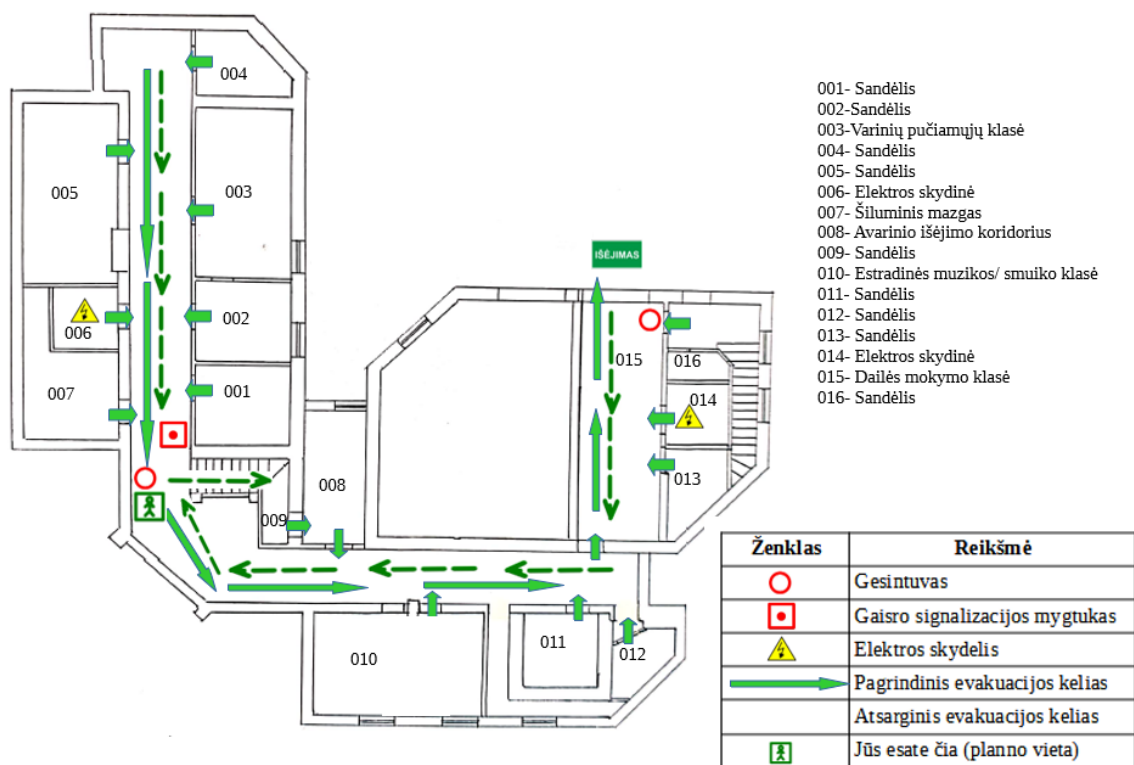


- 102- fleitos klasė
- 103- fortepijono klasė
- 104- saksofono/klameto klasė
- 105- sandėlys
- 106- wc
- 107- valytoja
- 108-akordeono klasė
- 109-ūkvėdys
- 110- solfedžio klasė
- 111- salė
- 112- mokytojų kambarys

Ženklas	Reikšmė
○	Gesintuvas
◻●	Gaisro signalizacijos mygtukas
⚠	Elektros skydelis
→	Pagrindinis evakuacijos kelias
- - - →	Atsarginis evakuacijos kelias
➡	Jūs esate čia (plano vieta)

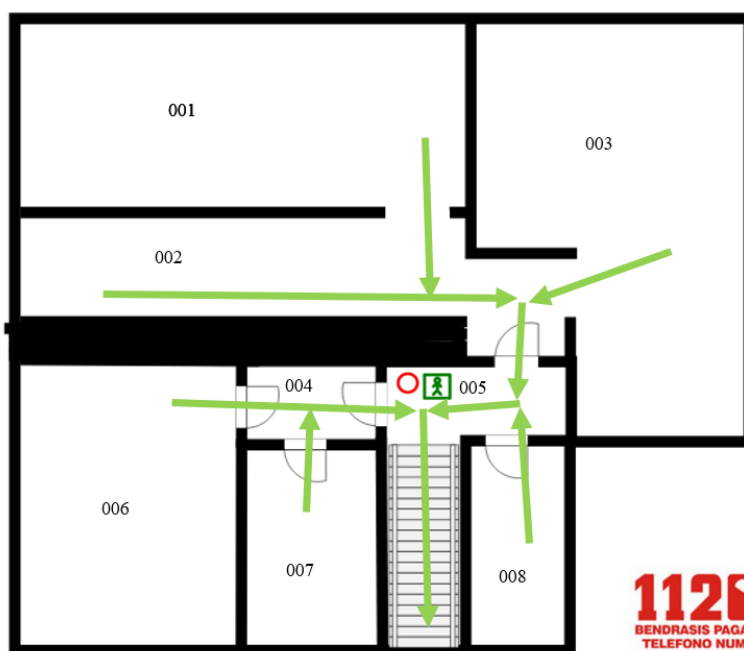
**Biržų Vlado Jakubėno meno mokyklos
Pastato rūšio Rotušės g. 14
EVAKUACINIS PLANAS**

TVIRTINU
Direktorė
Edita Timukienė



Biržų Vlado Jakubėno meno mokyklos (Kęstučio g.6) rūšio patalpų evakuacinis planas

Tvirtinu:
Direktorė
Edita Timukienė



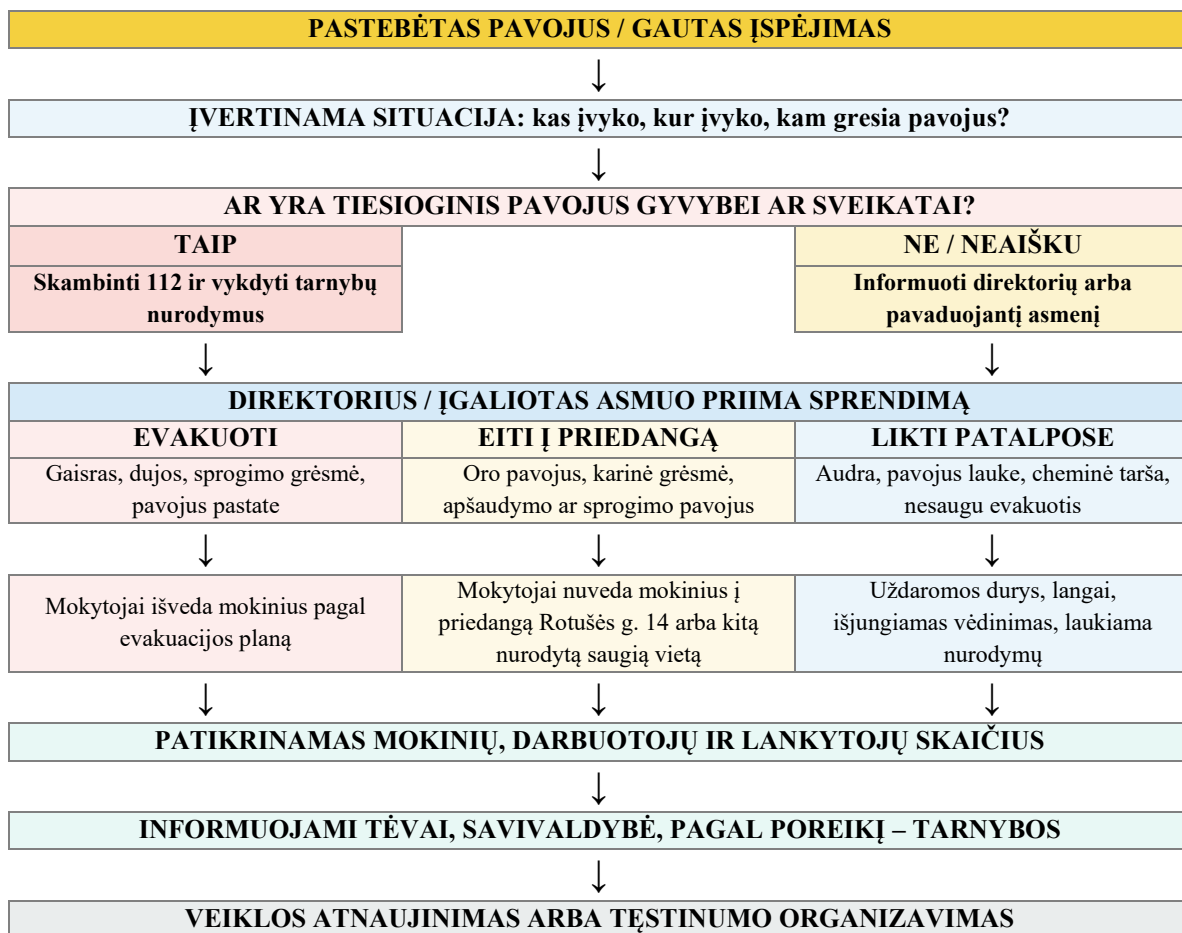
001- Darbininko patalpa
002- Šiluminis punktas
003- Pagalbinė patalpa
004- Koridorius
005- Koridorius
006- Darbininko patalpa
007- Sandėlis
008- Sandėlis

○ Gesintuvas
🚶 Jūs esate čia
→ Pagrindinis evakuacinis kelias

112
BENDRASIS PAGALBOS
TELEFONO NUMERIS

PAGRINDINIA

I REAGAVIMO ALGORITMAI KILUS PAVOJUI



TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO ŠABLONAI

Pirminis pranešimas oro pavojaus metu:

Gerbiami tėveliai,

Mokykla gavo oficialų oro pavojaus perspėjimą. Mokiniai ir darbuotojai nukreipti į saugią vietą / priedangą, vykdoma asmenų apskaita. Prašome šiuo metu nevykti prie Mokyklos, kol nebus paskelbta papildoma informacija. Sekite Mokyklos ir oficialius LT72 / LRT / savivaldybės pranešimus.

Pranešimas po pavojaus atšaukimo:

Gerbiami tėveliai,

oro pavojus atšauktas. Apie ugdymo tęsimą / pamokų nutraukimą / vaikų pasiėmimo tvarką informuosime atskiru pranešimu.

Pranešimas dėl ugdymo nutraukimo:

Gerbiami tėveliai,

dėl susidariusios situacijos šiandienos ugdymo procesas nutraukiamas. Vaikus prašome pasiimti tik nurodytoje vietoje ir tik gavus Mokyklos patvirtinimą, kad tai saugu. Kilus klausimų, kreipkitės į nurodytą Mokyklos kontaktinį asmenį.